

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Scheda di rilevazione del procedimento n°1.

 TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: **RICONOSCIMENTO INVALIDITA' CIVILE**

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI MEDICINA LEGALE Direttore Dr ssa Marcella Scanu
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Attività medico-collegiale: 1. Accertamento di invalidità civile ed handicap; 2. Istituti previsti dalla L. 68/99 (inserimento lavorativo per i portatori di handicap – liste speciali di collocamento); 3. Benefici a ciechi civili e sordomuti; espleta le visite mediche relative alle istanze di invalidità civile ed accertamento ex L. 104 nonché la definizione delle priorità inerenti l'applicazione delle norme vigenti, A tal fine utilizza il programma InvCiv dell'INPS, con la compilazione informatizzata del verbale;
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI MEDICINA LEGALE Responsabile Dott.ssa Marcella Scanu
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marcella Scanu, Tel.0783/317742; e.mail:marcella . scanu@asloristano.it ; medicina.legale@asloristano.it ; medicina.legale@pecasloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzional	INPS per l'Invalidità Civile
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite il servizio di medicina legale durante l'orario di sportello o tramite telefono o posta elettronica. Accesso diretto del cittadino tramite un codice PIN da richiedere all'INPS della Provincia di residenza al programma InvCiv2010;
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	1) Accertamento da parte della Commissione ASL: Entro 30 gg. dalla data di presentazione della domanda ,dovrà essere convocato a visita il paziente, se si tratta di patologie oncologiche in fase acuta la convocazione a visita va fatta entro 15 giorni(Art. 6 comma 3/bis Legge 9 marzo 2006, n. 80) L'invio del verbale alla CML dell'INPS è contestuale alla visita tranne per i casi in cui si richiedano ulteriori accertamenti sanitari , gli stessi devono pervenire al servizio nell'arco di sei mesi pena l'archiviazione della pratica(in assenza di giustificate motivazioni).

	2) Fase di competenza della Commissione di verifica presso l'INPS: 60 giorni.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela previsti dalla legge: Strumenti di tutela amministrativa: - ricorso amministrativo ad istanza di parte (sia in caso di violazione di interessi legittimi che di diritti soggettivi). Strumenti di tutela giurisdizionale: 1-autorità giudiziaria ordinaria:Tribunali – *Ad esclusione di alcuni casi eccezionali di cd. Giurisdizione Esclusiva.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Programma InvCiv2010 dell'INPS
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsto
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO Su 250 questionari valutati il giudizio è stato positivo per il servizio

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per il riconoscimento dell'Invalidità Civile, L.104/92, Sordo, Cieco il Certificato del medico certificatore attestante le patologie di cui è affetto il paziente e per le quali viene richiesto l'accertamento; Per la L.68/99 è indispensabile il riconoscimento dell'Invalidità Civile dal 46% in poi o il riconoscimento INAIL superiore al 35%
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Oristano Via Carducci, 41 Tel. 0783.317861 Fax.0783.317868 Orario d'apertura al pubblico: lun-merc.-ven., ore 11.00-13.00 Ghilarza Via Matteotti Tel/Fax 0785 560336 Orario d'apertura al pubblico: lun.-ven., ore 10.30-12.30 Ales

Via IV Novembre ,30
 Tel. 0783 9111381-9111327- Fax 0783
 Orario d'apertura al pubblico: lun-merc.-
 ven., ore 11.00-13.00
Terralba
 Via Rio Mogoro
 Tel.0783 851020-851012 Fax 0783 81405
 Orario d'apertura al pubblico: lun-merc.-
 ven., ore 11.00-13.00
Bosa
 Via Amsicora 1
 Tel.0785 225150-2251156
 Orario d'apertura al pubblico: lun-merc,
 ore 15.00-17.00

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	55 giorni
--	-----------

Recapiti dell'ufficio responsabile

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marcella Scanu,Tel.0783/317742; e.mail:marcella . scanu@asloristano.it ; medicina.legale@asloristano.it ; medicina.legale@pecasloristano.it
---	---

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
 (Dott.ssa Marcella Scanu)