

**Azienda Sanitaria Locale Oristano**

Sceda di rilevazione del procedimento n.10

**TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:**

<b>Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti</b>	<b>Sevizio Igiene e Sanità Pubblica Direttore Dott.ssa Rita Serpi</b>
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Certificato attestante la grave patologia che necessita di terapia salva-vita, che sarà rilasciato ai sensi del contratto di lavoro che disciplina le assenze per malattia dei richiedenti e dovrà essere indicato nel modulo di richiesta che l'ufficio mette a disposizione.
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direttore S.I.S.P.
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Rita Serpi – Telef.0783/317733 indir.email: igiene.pubblica@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sig.ra Garau Annarella.- telefono:0783/317727 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00-
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine immediato.
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsto
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsto
soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Nn previsto
12-risultati delle indagini di customer satisfaction	In corso di elaborazione

condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
---	--

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Certificazioni mediche rilasciate da strutture sanitarie pubbliche attestanti la patologia.
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Servizio Igiene e Sanità Pubblica Via Carducci n.35, 2° piano - Oristano- Tel. 0783/317727/ 317733

**Monitoraggio tempi procedurali**

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA  
( Dott.ssa Rita Serpi )