

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Sceda di rilevazione del procedimento n.6

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Certificato Uso Adozione

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Sevizio Igiene e Sanità Pubblica Direttore Dott.ssa Rita Serpi
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Certificazione uso adozione. L.04/05/83 n.184 L.149/2001 D.G.R. 1495/2003 D.G.R.
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direttore S.I.S.P.
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore S.I.S.P. 0783/317733 igiene.pubblica@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non previsto
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Non previsto
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	immediato
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non previsto
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsto
soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non previsto
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none">- Documento d'identità valido- Documentazione sanitari specialistica, ove richiesta, rilasciata da struttura pubblica- certificato di eseguita mantoux
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<p><u>Assunzione diretta</u> informazioni presso gli uffici del:</p> <p><u>S.I.S.P.</u> Oristano Via Carducci 35 - Telefono: 0783/317704 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, martedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30</p> <p><u>S.I.S.P.</u> Bosa Via Amsicora, 1 Telefono 0785/225156 orario: dal lunedì al venerdì dalle Ore 9. alle ore 12.30 e lun. pom. dalle 16.00 alle ore 18.00</p> <p><u>S.I.S.P.</u> Ghilarza P.zza San Palmerio s.n.- Telefono:0785/560242/267 orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00-</p> <p><u>S.I.S.P. ALES</u> Via 4 Novembre,30- telef.: 0783/9111348- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00-</p>

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	In corso di determinazione
--	----------------------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott.ssa Rita Serpi)