

Azienda Sanitaria Locale Oristano

Sceda di rilevazione del procedimento n.

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Richiesta verifica inconvenienti igienico-sanitari

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Servizio Igiene e Sanità Pubblica Direttore Dott. ssa Rita Serpi
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta di verifica e/o valutazione di inconvenienti igienico sanitari di rilevanza generale riguardanti la collettività con esclusione delle problematiche dei singoli. Codice Civile, Codice Penale, regolamenti locali di edilizia, d'igiene, varie altre normative di settore.
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizio Igiene e Sanità Pubblica - Tecnici della Prevenzione Defrassu Ferdinando – Corrias Sergio – Moretti Giov. Pietro – Pintus Giuseppe – Steri Giuseppe – Porcu Alessandro.
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Rita Serpi tel. 0783 317733 317728 317723 mail igiene.pubblica@asloristano.it
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sindaci dei Comuni appartenenti alla provincia di Oristano
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Assunzione di informazioni dirette presso gli uffici della asl via Carducci n 34 - 2° Piano - Per telefono ai n 0783 317723/28- per posta elettronica ordinaria igiene.pubblica@asloristano.it PEC igiene.pubblica@pecasloristano.it
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per procedimenti di priorità alte e medio alte, 60 giorni per procedimenti di priorità medio basse e basse
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
8-strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta in termini di autotutela da indirizzare al Direttore del Dipartimento di Prevenzione della Asl Oristano via Carducci 34 Oristano nel caso si verifichi un ritardo maggiore di 30 o 60 giorni.
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Attualmente non attivo
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da	Trattandosi di interesse pubblico non sono previste tariffe

indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore del Servizio Dott.ssa Rita Serpi – Richiesta di intervento “potere sostitutivo” – tel. 0783 317733 igiene.pubblica@asloristano.it
12-risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di elaborazione

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	30 o 60 giorni
--	----------------

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott.ssa Rita Serpi)