

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Daga Antonina
<b>Data di nascita</b>	14/01/1953
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	ASL DI ORISTANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente ASL I fascia - AFFARI GENERALI/LEGALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	317820
<b>Fax dell'ufficio</b>	317848
<b>E-mail istituzionale</b>	antonina.daga@asloristano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- collaboratore amministrativo a tempo determinato presso la USL N.10 di Sorgono (ora ASL di Nuoro)- Servizio Affari Generali. - ASL DI NUORO</li><li>- collaboratore amministrativo, a tempo determinato, presso la USL N.8 di Siniscola (ora ASL di Nuoro) Servizio Acquisti. - ASL DI NUORO</li><li>- Collaboratore Amministrativo di ruolo presso la USL N.8 di Siniscola (ora ASL di Nuoro) presso Servizio Acquisti - con funzione di responsabile del servizio. - ASL DI NUORO</li><li>- Vice-Direttore Amministrativo di ruolo, a seguito di vincita di pubblico concorso per titolo ed esami. c/O U.S.L. di Macomer -Responsabile del Settore Bilancio e Programmazione - ASL DI NUORO</li><li>- Dirigente Amministrativo C/O il Servizio Bilancio, Programmazione e Gestione Risorse dell'USL N.13 di Oristano - Nominata Responsabile del Ufficio addetto alla Gestione Stralcio delle cessate UU.SS.LL. - ASL DI ORISTANO</li><li>- Conferimento incarico di responsabile della struttura aziendale complessa Servizio Acquisti, Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio dell'ASL di Oristano. - ASL DI ORISTANO</li><li>- Conferimento incarico responsabile di struttura aziendale</li></ul>

**CURRICULUM VITAE****Capacità linguistiche**

complessa Affari Generali/Legali. - ASL DI ORISTANO

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buone conoscenze di Windows 98, XP, WORD, Office, EXCELL e Buone conoscenze di internet (navigazione e posta elettronica)

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Corso interaziendale sul tema "Introduzione della Contabilità Economico-Patrimoniale" sede Sardara dal 11 al 15 gennaio 2000 -Università Bocconi. -Corso di formazione sul tema "Sviluppo delle competenze di valutazione permanente e di gestione delle risorse umane" - sede Oristano- dal 12 al 27 giugno 2001- Istituto di Studi Socio Sanitari Servizi- Montevarchi .
- Giornata di Studio sul tema "C.C.N.L. 2° biennio-economico e sul contratto integrativo nazionale del Comparto Sanità-Oristano -20.12.2001- Istituto di Studi Socio Sanitari-Montevarchi. Corso di formazione in house sul tema "La gestione degli approvvigionamenti e gli appalti di forniture e servizi nelle aziende sanitarie"Oristano -dal 11 al 13 novembre 2002 - Il Sole 24 Ore Formazione. -Giornata di studio sul tema "Centralizzazione degli acquisti ed e-procurement -Oristano -23.11.2003 - Fare( Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Proveditori)
- Corso di formazione RUPAR (Regione Sardegna) tema "Internet, Intranet ed Extranet" - Oristano- aprile 2003. -Seminario in tre moduli sul tema "I servizi assicurativi negli enti pubblici" Cagliari-20.9.2004,24.9.2004 e 01.10.2004- Scuola di Pubblica Amministrazione.
- Corso sul tema "Il nuovo codice della privacy in sanità:MISURE ORGANIZZATIVE" Oristano- 27.9.2004 - Il Sole 24Ore Formazione - Milano.Corso sul tema "Lavorare in gruppo" Oristano 3.12.2005. Adass. Seminario "Una nuova formazione in una nuova sanità" ASL n.5 Oristano -1.6.2005,
- Corso sul tema "La dematerializzazione dei documenti nella gestione quotidiana della corrispondenza e l'archivio informatico"-Cagliari- 28.09.2006 -Paideia s.r.l. Reggio Emilia. Progetto Formativo ASL N.5 di Oristano sul tema "L' impatto delle disposizioni del Testo Unico della Privacy sull'azienda sanitaria e su chi svolge ruoli di responsabilità"

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: Daga Antonina

incarico ricoperto: Dirigente ASL I fascia - AFFARI GENERALI/LEGALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti