

# CURRICULUM PROFESSIONALE DI

## MARIANO MELONI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Tel. Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita e luogo di nascita  
Stato civile

**MARIANO MELONI**  
**via Giovanni XXIII° n.34 (08015) Macomer NU**  
**078572931 (ab.) 0784238688 (uff.)**  
**3382368877**  
[mariano.meloni@poste.it](mailto:mariano.meloni@poste.it)

Italiana  
13 MAGGIO 1959 A CHARLEROI (BELGIO)  
CONIUGATO NEL 1989 E CON DUE FIGLI DI 19 E 16 ANNI

### ATTIVITA' LAVORATIVA

- A1**
- Date (da – a)
  - Nome – indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24.4.1982 fino al 14.2.1988  
**Istituto Nazionale della previdenza Sociale** – sede di Oristano in via Cagliari  
Pubblica Amministrazione – ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO  
VI° qualifica funzionale con profilo di assistente amministrativo a tempo indeterminato  
addetto al servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo
- A2**
- Date (da – a)
  - Nome – indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15.2.1988 fino al 18.6.1996  
**Comunità Montana n.8 MARGHINE PLANARGIA** – sede a Macomer in C.so Umberto I°  
Pubblica Amministrazione – ENTE LOCALE  
VIII° qualifica funzionale con profilo di funzionario contabile a tempo indeterminato  
Responsabile Servizi Finanziari e della Ragioneria. Nell'ambito di tale servizio ho curato le  
funzioni contabile/fiscale, il personale e l'economato
- A3**
- Date (da – a)
  - Nome – indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19.6.1996 fino ad oggi  
**Amministrazione Provinciale di Nuoro** – sede a Nuoro in piazza Italia  
Pubblica Amministrazione – ENTE LOCALE  
Dirigente a tempo indeterminato di strutture apicali  
- Fino al 31.7.2002 ho ricoperto l'incarico di responsabile del Settore Bilancio e Finanze. Tale settore è suddiviso nei servizi Bilancio e Provveditorato/economato. Fino al 31.12.1996 era compreso anche la gestione economica del personale. Personale coordinato 16 di cui 7 di categoria D.  
- Dal 1.8.2002 al 19.10.2003 sono stato responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione e mi occupavo del Piano Territoriale di Coordinamento, della protezione civile, dei finanziamenti comunitari d'interesse locale (POR, PIA, PIT, INTERREG, ECT.), nonché dei programmi di sviluppo e marketing territoriale. Personale coordinato 11 di cui 8 di cat. D  
- Dal 20.10.2003 al 31.8.2004 sono stato in comando presso l'Azienda USL n.3 di Nuoro (vedi prossimo punto A4)  
- Dal 1.9.2004 al 14 settembre 2005 ho ripreso l'incarico di responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione e mi occupo dell'attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento (approvato in via definitiva nel luglio 2004), della protezione civile, dei finanziamenti comunitari d'interesse locale (POR, PIA, PIT, INTERREG, ECT.), nonché dei programmi di sviluppo e marketing territoriale. Personale coordinato 10 di cui 8 di cat. D

- dal 15 settembre 2005 al 4 ottobre 2009 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL4 di Lanusei (vedi punto A5);
- dal 5 ottobre 2009 a tutt'oggi ricopro l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Direzione nell'ambito dello Staff del Commissario Straordinario della ASL3 di Nuoro (vedi punto A6).

**A4**

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 ottobre 2003 al 31 agosto 2004

**Azienda sanitaria locale n°3 di Nuoro** – sede a Nuoro via Demurtas,1

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Dirigente in posizione di *COMANDO*

Ho ricoperto l'incarico di Direttore del Servizio centrale Bilancio e Programmazione della risorse. Mi sono occupato della gestione del bilancio, degli agenti contabili (economisti e casse ticket) e degli aspetti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP e ritenute). L'Azienda ha circa 2800 dipendenti e proventi per 235 milioni di €. Personale coordinato 14 persone di cui 9 di cat D.

**A5**

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2005 al 4 ottobre 2009

**Azienda sanitaria locale n°4 di Lanusei** – sede a Lanusei via Piscinas,5

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo con contratto di diritto privato *di durata triennale* (art 3-bis comma 8 del D.Lds. 502/1992)

Coordino l'attività dei dirigenti dell'area amministrativa e tecnica. L'Azienda ha circa 600 dipendenti e proventi per 85 milioni di €. Personale coordinato 100 persone di cui 6 dirigenti per altrettanti servizi. Le principali competenze sono:

- Coadiuvare il Direttore Generale nel definire le linee strategiche e le politiche aziendali
- Definire e dirigere il governo economico finanziario dell'azienda
- Funzione di garanzia della legittimità degli atti adottati
- Gestione amministrativa di tutto il personale
- Gestione delle relazioni sindacali
- Cura di particolari aspetti legali

**A6**

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 ottobre 2009 al 31 dicembre 2010

**Azienda sanitaria locale n°3 di Nuoro** – sede a Nuoro via Demurtas,1

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo con contratto 15 septies

Coordino l'ufficio di Direzione nell'ambito dello Staff del Commissario Straordinario. Tale ufficio è stato istituito per supportare il commissario nella definizione delle proposte di scorporo e macroarea previste nell'incarico dello stesso e previste dalla LR 3/2009.

Nell'ambito del suddetto incarico mi occupo della verifica di tutti i provvedimenti dirigenziali e delle proposte di deliberazione, nella predisposizione di regolamenti e direttive sui diversi processi amministrativi contabili dell'azienda (regolamenti e direttive sul personale, direttive predisposizione, adozione e pubblicazione provvedimenti amministrativi ect.). Supporto inoltre il Commissario nella gestione del Project Finance relativo alla ristrutturazione di diverse opere e la gestione di alcuni servizi per un periodo di 27 anni e con canoni annuali complessivi pari a 29 milioni di Euro.

**A7**

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2011 al 31 marzo 2011

**Azienda sanitaria locale n°3 di Nuoro** – sede a Nuoro via Demurtas,1

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Commissario

Ho svolto le stesse funzioni del direttore generale che ha la rappresentanza legale dell'azienda sanitaria ed è l'organo a cui competono le funzioni di indirizzo e di controllo esercitate attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, finalizzate al perseguimento del soddisfacimento dei bisogni di salute della popolazione, tenuto conto delle risorse disponibili per cui assicura un ottimale e razionale utilizzo, provvedendo alla valutazione dell'effettiva realizzazione dei risultati.

## PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>B1</b>	PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"><li>–Ho una buona esperienza nella contabilità del personale e problematiche connesse al CCNL e agli aspetti fiscali (CUD 770 Unico);</li><li>–Ho predisposto diversi regolamenti e direttive, nonché definito le schede di valutazione del personale per la corresponsione dei premi di produttività;</li><li>–Dal 30 aprile 1999 al marzo 2003 sono stato componente, ai sensi dell'at.5 del CCNL 1998/01 della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa decentrata del personale dipendente (delibera della G.P. n.137 del 30 aprile 1999);</li><li>–Ho rappresentato l'amministrazione in diverse vertenze di conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro;</li><li>– Ho partecipato come presidente o commissario a diverse commissioni di concorso.</li><li>– Dal 2005 al 4 ottobre 2009 ho ricoperto l'incarico di presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'ASL4, in tale veste ho chiuso l'accordo per il comparto sull'utilizzo del salario accessorio.</li><li>– Presso la ASL4 di Lanusei ho predisposto diversi regolamenti attinenti il personale quali, gli incarichi dirigenziali, l'elezione dei comitati di dipartimento, gli incarichi esterni, il funzionamento del nucleo di valutazione e del collegio tecnico;</li><li>–Presso la ASL 4 di Lanusei ho direttamente gestito tutte le conciliazioni e gli arbitrati attivati dal personale dipendente.</li><li>–Presso la ASL3 di Nuoro ho predisposto la direttiva sulla rilevazione presenze.</li></ul>
<b>B2</b>	CONTABILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>–Ho tenuto un corso interno d 40 ore al personale della ragioneria sulla contabilità economico patrimoniale e analitica;</li><li>–Dal 4 maggio al 12 luglio 2000 ho tenuto a Nuoro una serie di lezioni per complessive 32 ore, sul controllo della gestione economico finanziaria, nell'ambito del corso regionale n°137/R "tecniche di gestione d'impresa", organizzato dalla ISFOR COOP, per la formazione dei dirigenti di cooperative;</li><li>–Nel corso del mese di settembre 2000 ho tenuto un corso di formazione professionale di 20 ore al personale del settore ragioneria del comune di Macomer sulla contabilità economico patrimoniale nel comune, l'incarico mi è stato conferito con delibera n.239 del 30.8. 2000;</li><li>–Ho predisposto lo schema del PEG e proposto l'articolazione dei centri di responsabilità e di costo del PEG della Provincia, definito la contabilità analitica correlata a detti centri;</li><li>–Ho predisposto il vigente regolamento di contabilità della Provincia;</li><li>–Ho rappresentato l'Amministrazione di fronte alla Commissione tributaria di 1° grado di Nuoro per ricorsi sull'APIET (causa vinta);</li><li>–Ho una notevole esperienza nella tenuta della contabilità finanziaria (esperienza presso la CM8 e Provincia di Nuoro) e nella tenuta della contabilità economico-patrimoniale nella P.A. (esperienza alla Provincia e ASL di Nuoro).</li></ul>
<b>B3</b>	FORNITURE	<ul style="list-style-type: none"><li>–Ho presieduto tutte le gare tenutesi in Provincia fino al mese d agosto 2002;</li><li>–Ho partecipato come presidente o commissario a diverse gare per servizi della Camera di Commercio di Nuoro;</li><li>–Ho predisposto le proposte di regolamenti dei contratti e delle forniture in economia;</li><li>–Ho gestito la fornitura del software e hardware per l'informatizzazione dell'intera Amministrazione, per la costruzione del sito WEB, inoltre ho gestito l'avvio del servizio informatico dell'ente fino al 1999 (anno di costituzione dell'ufficio CED) tenendo i rapporti con i fornitori di hardware e software, organizzando i corsi di formazione del personale ect.;</li><li>–Ho introdotto la figura del broker nell'ente attraverso una pubblica selezione, e organizzando un convegno di studi sulla figura del Broker nella P.A. ( gennaio 2002 partecipazione di 40 enti circa);</li><li>–Ho avviato le prime forniture CONSIP dell'ente e programmato un convegno per gli EE.LL. tenutosi ottobre 2002.</li></ul>

B4

VARIE

–Fino al 1996 ho fatto consulenze presso diversi EE.LL. per l'avvio dei software di contabilità e del personale (Tinnura, Montresta, Dualchi, Suni C.M. di Cuglieri)

–Nell'anno 1993 ho pubblicato degli articoli sui numeri di gennaio e marzo del giornale locale il Paese, inerenti argomenti fiscali e giuridici;

–Ho prestato assistenza in qualità di segretario f.f. al Consiglio provinciale del 8 settembre 1998, in sostituzione del Segretario generale;

–Ho fatto parte del gruppo di coordinamento provinciale per l'associazione Arco Latino tra gli enti NUTS III mediterranee di Francia, Spagna, Italia e L'Algarve Portoghese. Tale associazione tende a difendere interessi comuni di fronte alle istituzioni comunitarie, lavorare a progetti comuni, definire strategie integrate di sviluppo;

–Sono stato responsabile provinciale del programma INTERREG IIIA Toscana, Corsica e Sardegna, componente di diritto del Comitato di Sorveglianza (delib. G.P. n.59/02) dal quale alla Provincia di Nuoro sono destinati circa 10 milioni di Euro da utilizzare per Assi e Misure orientati soprattutto ad interventi inerenti il turismo, l'ambiente, attività produttive e la cultura.

–Ho partecipato come relatore al corso di formazione politica, organizzato dal Comitato Regionale Pari Opportunità a Nuoro in data 28 ottobre 2000, sul tema "conoscere la provincia";

–nel corso del 2004 e 2005 in qualità di referente per l'Amministrazione Provinciale di Nuoro, ho avviato gli uffici del laboratorio provinciale per la progettazione integrata, partecipando alla costituzione del gruppo di lavoro e alla stesura del rapporto d'area nella sua versione iniziale

–In data 17 marzo 2005 sulla "Nuova" nella rubrica "Opinioni a confronto" è stato pubblicato un mio articolo dal titolo "QUALI RISORSE PER LE NUOVE PROVINCE".

–In data 7 giugno 2005 ho partecipato a Cagliari (sala Banca CIS) in qualità di relatore per le "testimonianze delle Province e dei Comuni" al convegno organizzato dal Ministero dell'Economia dal titolo "la programmazione e l'utilizzo delle risorse FAS";

–In data 22 luglio 2005 in qualità di referente provinciale del Laboratorio Provinciale di Nuoro per la Progettazione Integrata sono stato relatore al Forum provinciale tenutosi ad Oliena per la definizione del rapporto d'Area;

–Sulla newsletter della progettazione integrata del 30 settembre 2005, pubblicata dal Foromez su internet ho rilasciato un'intervista sull'esperienza dei laboratori provinciali nella progettazione integrata;

–Sono stato Responsabile Unico Aziendale (RUA) dell'ASL4 del progetto regionale SISar.

– Ho predisposto sia alla ASL4 che alla ASL3 la direttiva sul procedimento di redazione e pubblicazione sul sito internet dei provvedimenti amministrativi aziendali.

#### ISTRUZIONE

C1

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dall'anno scolastico 1974/75 all'anno 1978/79

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri SEBASTIANO SATTA di Macomer  
Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 58/60

C2

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Iscritto nell'anno accademico 1979/80 e laureato il 1 luglio 1986

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO  
Laurea in economia e commercio con votazione 110/110 discutendo una tesi sull'efficacia ed efficienza nella P.A. – l'esperienza dell'INPS, relatore prof. Gasparotti

#### PRINCIPALE FORMAZIONE PROFESSIONALE

D1

• Date (da – a)

- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dicembre 1985 gennaio 1986 per complessivi 14 giorni

Formez sede di Napoli

**Analista dei costi nella P.A.**

D2

• Date (da – a)

- Nome ente di formazione

Dal 20 al 22 ottobre 1997

SDA Bocconi di Milano

D3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p><b>Il piano esecutivo negli EE.LL.</b></p> <p>Dal 28 al 30 settembre e dal 18 al 21 ottobre 1999</p> <p>SDA Bocconi di Milano</p>
D4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p><b>Il controllo d gestione negli EE.LL.</b></p> <p>Dal 1 aprile 2000 al 16 giugno 2000 per complessive 5 giornate</p> <p>Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale – Università Carlo Cattaneo</p> <p><b>Corso di Gestione e Amministrazione dell’Ente Locale</b></p>
D5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 13 al 15 aprile 2002</p> <p>SSPAL scuola superiore della P.A. locale</p> <p><b>Programmazione e controllo economico finanziario con particolare riferimento al controllo di gestione</b></p>
D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 22 aprile al 28 maggio 2002 per complessivi 8 giorni e test finale</p> <p>CISEL (gruppo maggioli)</p> <p><b>I programmi e finanziamenti dell’Unione Europea</b></p>
D7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 7 al 11 luglio 2003 per complessivi 5 giorni e test finale</p> <p>Formez sede di Cagliari</p> <p><b>Percorso di formazione intensivo sulla facilitazione dei gruppi di lavoro. Metodo GOPP (Goal Oriented Project Planning)</b></p>
D8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Da aprile a ottobre 2003 per complessive 80 ore e test finale</p> <p>RUPAR (progetto POR Sardegna)</p> <p><b>Corso di business English</b></p>
D9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Da febbraio ad aprile 2004 per complessive 32 ore e test finale (CORSO ACCREDITATO)</p> <p>ASL n.3 di Nuoro (docenti dell’Università di Sassari e Pisa)</p> <p><b>Governo manageriale dell’azienda Sanitaria</b></p>
D10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 9 novembre al 15 dicembre 2006 per complessive 8 giornate</p> <p>Formez e Ministero FP</p> <p><b>“Azioni di sostegno all’implementazione del Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del Mezzogiorno”</b></p>
D11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 5 giugno al 31 luglio 2007 on-line con esercitazione e workshop</p> <p>Formez di Roma</p> <p><b>“Sviluppo delle competenze manageriali”</b></p>
D12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 18 settembre al 12 ottobre 2007 on-line con esercitazione e workshop + 2 giornate in aula</p> <p>Formez di Roma</p> <p><b>“Project Cycle Management”</b></p>
D13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>Dal 9 ottobre al 13 ottobre 2007 on-line con esercitazione e workshop + 2 giornate in aula</p> <p>Formez di Roma</p> <p><b>“Project Management”</b></p>
D14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome ente di formazione</li> <li>• Oggetto del corso</li> </ul>	<p>2008 – 120 ore (10 giornate in aula e 5 giornate visita Aziende Toscana e Emilia Romagna) + 40 ore project work</p> <p>Regione autonoma della Sardegna</p> <p><b>“Ippocrate – Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità”.</b></p> <p><u>certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione</u></p>

e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni.

**D15**

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

2010 – 80 ore (10 giornate in aula)

ASL3 di Nuoro

“**l’attività dei direttori di struttura complessa nella gestione del dipartimento**”. Il corso è stato gestito alla ditta SANITANOVA s.r.l.

#### COMPETENZE SPECIFICHE

**E1**

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
BUONO	ECCELLENTE
SCOLASTICO	BUONO
ELEMENTARE	ECCELLENTE

**E2**

CAPACITA' TECNICHE

Ho un eccellente conoscenza dei supporti informatici per ufficio, utilizzo agevolmente il personal computer ed i software della Microsoft ( Windows, Office, OpenOffice, Explorer, Firefox, Outlook ect.). Conosco i principi essenziali delle reti informatiche, della sicurezza dei dati, dei principali data base relazionali (ORACOL, INFORMIX),

**E3**

ISCRIZIONI ALBI/ELENCHI

– Sono iscritto al n.123380 del registro dei revisori contabili – con provvedimento del 18.12.2001, pubblicato nella G.U. supplemento n.1 IV serie speciale del 4.1.2002 (art.30 DPR 99/1998);

– Con decreto del 22.1.2002 del Direttore Generale del Ministero delle attività produttive sono stato iscritto nell’elenco dei segretari generali di camera di commercio (art.20 L.580/1993);

Macomer, 1 aprile 2011

Mariano MELONI