



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Oristano

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2475 DEL 15/03/2018**

Proposta n. PDTD/2018/1991 del 28.02.2018

**STRUTTURA PROPONENTE: Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G. Mastino" di Bosa**  
Dott. Marco Biagini

**OGGETTO: Affidamento fornitura, mediante ricorso al MEPA, alla ditta Ile Medical SRL di Palmas Arborea, di borse isothermiche, sacche per trasporto sangue e stabilizzatori di temperatura necessari per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott. Marco Sanna	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 565 del 31.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali, con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n° 80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

**Vista** la richiesta della Direzione Sanitaria del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, riguardante l'acquisto di:

- n° 2 borse isotermitiche per trasporto emocomponenti mis. 360x190x160 mm
- n° 2 borse isotermitiche per trasporto emocomponenti mis. 430x340x320 mm
- n° 2 contenitori secondari per trasporto 5 sacche sangue mis, 360x190x260 mm
- n° 2 contenitori secondari per trasporto 20 sacche sangue mis, 430x340x500 mm
- n° 8 piastre refrigeranti per borsa isotermitica (vol. circa 170 ml)

**Ritenuto** di procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

**Dato atto** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è ritenuto di far ricorso ad acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 e del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013, mediante ordine diretto sul MEPA;

**Atteso** che sono stati individuati sul MEPA, in conformità alla richiesta d'acquisto, quali articoli rispondenti alla richiesta della Direzione Sanitaria, i prodotti richiesti;

**Considerato** che tali prodotti vengono commercializzati, al miglior prezzo sul MEPA, dalla ditta Ile Medical SRL di Palmas Arborea;

**Constatato** che il prodotto in oggetto è conforme a quanto richiesto dalla Direzione Sanitaria e che il prezzo di acquisto è congruo;

**Ritenuto** di dover affidare, con invio dell'ordine elettronico on-line n° 4177213 del 27.02.2018 alla ditta Ile Medical SRL di Palmas Arborea, la fornitura dei prodotti sotto indicati per l'importo complessivo di **€ 624,40 IVA esclusa**:

- n° 2 borse isoterme per trasporto emocomponenti mis. 360x190x160 mm € 69,30 cadauna  
 n° 2 borse isoterme per trasporto emocomponenti mis. 430x340x320 mm € 77,90 cadauna  
 n° 2 contenitori secondari per trasporto 5 sacche sangue mis, 360x190x260 mm € 41,50 cadauno  
 n° 2 contenitori secondari per trasporto 20 sacche sangue mis, 430x340x500 mm € 50,70  
**cadauno**  
 n° 8 piastre refrigeranti per borsa isoterma (vol. circa 170 ml) € 18,20 cadauna

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

- 1) di affidare, alla ditta Ile Medical SRL di Palmas Arborea, la fornitura dei prodotti sotto indicati, necessari per l'attività del P.O. di Bosa:

- n° 2 borse isoterme per trasporto emocomponenti mis. 360x190x160 mm € 69,30 cadauna  
 n° 2 borse isoterme per trasporto emocomponenti mis. 430x340x320 mm € 77,90 cadauna  
 n° 2 contenitori secondari per trasporto 5 sacche sangue mis, 360x190x260 mm € 41,50  
**cadauno**  
 n° 2 contenitori secondari per trasporto 20 sacche sangue mis, 430x340x500 mm € 50,70  
**cadauno**  
 n° 8 piastre refrigeranti per borsa isoterma (vol. circa 170 ml) € 18,20 cadauna

- 2) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 624,40 oltre IVA al 22% pari a € 761,77 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
UAM	UAM 1 SUB 4	A501020601	DAP00050105	€ 536,80
		A501010603	DAP00050105	€ 224,97

**CIG Z272245D48;**

- 3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;

- 4) di trasmettere copia del presente atto alla Direzione Generale dell'ASSL di Oristano e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Biagini

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 27/03/2018 al 11/04/2018.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa Antonina Daga