ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 760 **DEL** 16/02/2018

Proposta n. 706 del 08/02/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO
Dott.ssa Rosalba Muscas

OGGETTO: Affidamento, tramite RDO sul MePa, alla Ditta 3.M.C con sede in Capurso (BA), della fornitura mediante contratto di somministrazione di carta asciugamani, carta igienica e lenzuolini visita, necessaria ad assicurare l'approvvigionamento per un semestre dei magazzini economali dell'ASSL Oristano.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig. Pietro Carta	CARTA PIETRO Firmato digitalmente da CARTA PIETRO ND: c=IT, o=Regione Autonoma della Sardegna, 2.5.4.97=VATIT-80002870923, ou=Servizio Sanitario Regionale, cn=CARTA PIETRO, serialNumber=IT:CRTPTR57H25G058J, givenName=PIETRO, sn=CARTA, dnQualifier=17361842 Data: 2018.02.08 16:05:35 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Fabiola Murgia	Firmato digitalmente da **FABIOLA MURGIA** CN = MURGIA FABIOLA O = non presente C = IT
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Dott.ssa Rosalba Muscas	MUSCAS ROSALBA Firmato digitalmente da MUSCAS ROSALBA Data: 2018.02.14 17:00:26 +01'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI [**X**] NO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI [ ] NO [**X**]

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

VISTO il provvedimento n. 391 del 22/06/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale la Dr.ssa Rosalba Muscas è stato nominata Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia, incardinata all'interno del Servizio Provveditorato e i successivi atti di prosecuzione del suddetto incarico, da ultimo con Determinazione del Direttore ASSL Oristano n. 395 del 30/01/2018;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a);

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 19/06/2013 con la quale si disponeva l'aggiudicazione con gara telematica della fornitura di carta asciugamani, carta igienica e dei lenzuolo monouso, occorrenti ai PP.OO. ed ai Servizi Extra Ospedalieri di questa ASSL Oristano per 36 mesi;

PRESO ATTO che, il contratto derivante dalla Deliberazione su richiamata è scaduto nel mese di agosto 2016, e che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 604 del 29/06/2016 si garantiva la prosecuzione della fornitura senza soluzione di continuità, per i quantitativi desunti dall'analisi del consumato di tali prodotti, per il periodo di ulteriori 12 mesi;

DATO ATTO che il prezzo previsto nel suddetto contratto, anche a seguito di intervenute rinegoziazioni, è pari a € 5,40 + IVA per la carta asciugamani da circa 800 strappi, di € 0,70 + IVA per la carta asciugamani da circa 200 strappi, di € 1,59 per la carta igienica rotolo grande, di € 0,11 per la carta igienica rotolo piccolo e di € 4,0375 per il lenzuolo monouso in rotolo;

RILEVATO che è in corso di predisposizione la procedura aperta per la fornitura pluriennale di carta asciugamani, carta igienica e rotoli per lettini da visita;

VISTO che a seguito di una ricognizione dei fabbisogni di carta asciugamani e di lenzuolino monouso in rotolo per lettino da visita per il prossimo semestre è risultato che sono necessari i seguenti quantitativi:

- carta asciugamani da circa 800 strappi: n. 1.800 rotoli circa
- carta asciugamani da circa 200 strappi: n. 10.000 rotoli circa
- carta igienica rotolo piccolo; n. 15.000 rotoli circa
- carta igienica rotolo grande; n. 600 rotoli circa
- lenzuolo monouso: n. 3.600 rotoli circa

RILEVATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lg.vo n. 50/2016, i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un unico operatore economico;

RICHIAMATA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in L.n.135/2012, che ha introdotto per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di utilizzare, per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche messi a disposizione dalla CONSIP spa o dalla Centrale di acquisto territoriale di riferimento;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di poter procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lg.vo n. 50/2016, all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante indizione di RDO n. 1853059 sul Mercato Elettronico della PA invitando n.14 ditte a presentare offerta;

RILEVATO che, secondo le modalità e date indicate nella RDO hanno presentato offerta solo due delle ditte invitate, la ditta 3.MC di Capurso (BA) e la ditta Magife di Elena Demontis di Nuoro disponibili alla fornitura di che trattasi;

PRESO ATTO che in data 02/02/2018, sono state espletate le attività di esame delle offerte ricevute provvedendo all'apertura delle buste amministrative la cui documentazione è risultata regolare e procedendo poi all'apertura della documentazione tecnica, rilevando la mancanza delle richieste schede tecniche per tutte e due le ditte partecipanti, con esclusione quindi delle stesse;

CONSIDERATO che si è proceduto immediatamente all'indizione di nuova RDO n.1858222 invitando le ditte 3.MC di Capurso (BA) e la ditta Magife di Elena Demontis di Nuoro, come esposto nel riepilogo "dati generali della procedura", allegato 1;

RILEVATO che, secondo le modalità e date indicate nella nuova RDO n.1858222, per i due lotti proposti hanno presentato offerta tutte e due le ditte invitate, la ditta 3.MC di Capurso (BA) e la ditta Magife di Elena Demontis di Nuoro, disponibili alla fornitura di che trattasi;

PRESO ATTO che in data 06/02/2018, sono state espletate le attività di esame delle offerte ricevute provvedendo all'apertura delle buste amministrative e procedendo poi all'apertura delle schede tecniche, e al successivo esame dell' offerta economica, delle ditte 3.MC di Capurso (BA) e Magife di Elena Demontis di Nuoro, come esposto negli allegati modelli riepilogativi delle offerte ricevute, allegato 2;

ATTESO che la ditta 3.MC di Capurso (BA), come riepilogato nell'allegato 3, si aggiudica la Rdo per l'importo di € 13.018,00 IVA/E per il lotto 1, e per € 8.568,00 per il lotto 2 come da offerta allegata alla presente sotto il n. 3;

VISTA la mail con la quale il referente dei magazzini economali attesta la conformità dei prodotti offerti, che si allega alla presente agli effetti formali e sostanziali al n. 4);

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con Delibera G.R. n. 63/24 del 15/12/2015.

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. di affidare alla Ditta 3.MC con sede a Capurso (BA) per quanto specificato in oggetto, la fornitura di n. 1800 carta asciugamani da circa 800 strappi, di n. 10000 carta asciugamani da circa 200 strappi, n. 600 rotoli carta igienica rotolo grande, n. 15000 rotoli carta igienica piccola

al costo complessivo di € 13.018,00 iva esclusa, (LOTTO 1) e di n. 3600 lenzuolo monouso in rotolo, (LOTTO 2), al costo di € 8.568,00 iva esclusa, necessaria ad assicurare l'approvvigionamento dei magazzini economali dell'ASSL Oristano per il periodo di un semestre;

2. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 21.586,00 oltre IVA 22% pari a € 26.334,92 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio/2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
5-UAZ5	1/0	A501020201	Saranno indicati in sede di scarico dei prodotti da parte dei magazzini economali	€ 26.334,92

CIG:Z4A222EF32

3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 è nominato Direttore dell'esecuzione ciascun Responsabile dei Magazzini Economali;

5. di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda oltre che sulla sezione amministrazione trasparente del medesimo sito ai sensi dell'art. 29 D. Lgs.vo 50/2016.

6. di trasmettere copia del presente atto, al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza, al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA

Dott.ssa Fabiola Murgia
(FIRMA APPOSTA SUL FRONTESPIZIO)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) Di approvare il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO

Dott. Mariano Meloni

MELONI MARIANO

Firmato digitalmente da MELONI MARIANO
Data: 2018.02.15 16:02:08 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. Dati generali della procedura
2. Modello riepilogativo delle offerte ricevute Lotti 1 e 2
3. Offerte ricevute Lotti 1 e 2
4. Mail di conformità dei prodotti

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 16 /02 /2018 al 03 /03 /2018

PER

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga PISANO LUCA

Firmato digitalmente
da PISANO LUCA
Data: 2018.02.16
12:24:06 +01'00'