

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4335 DEL 19/12 /2017

Proposta n. 5238 del 14/12/2017

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA A SUPPORTO ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Liquidazione saldo restante 5% delle competenze per le prestazioni di DAY SERVICE esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di Settembre 2017.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| L'estensore | Sig. Franco Atzori | |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott. Giuseppe Melis | Firma apposta in calce al documento |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL RESPONSABILE U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 530 del 11.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Giuseppe Melis è stato nominato Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie afferente al Distretto di Oristano;

DATO atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° Novembre 2007;

VISTO l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTO il contratto stipulato in data 01.09.2017 con la Casa di Cura "Madonna del Rimedio" S.p.A., registrato al n. 2025 del 01.09.2017, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, compreso il Day Service, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

VISTA la precedente determinazione n. 3512 del 01.12.2017 relativa alla liquidazione acconto 95% delle competenze per le prestazioni di Day Service erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di Settembre 2017;

VISTA la fattura n. 7/102 del 13.10.2017, reg. al Bilancio con il n. 17756 del 19.10.17, dell'importo di € 201.323,75 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di Day Service erogate nel mese di Settembre 2017;

DATO ATTO:

- Che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Sistema Informativo, con nota prot. n. NP/2017/97613 del 22.11.17, a seguito dell'effettuazione del controllo sul File C, ha autorizzato per il mese di Settembre 2017, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;
- Che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni di Day Service erogate nel mese di Settembre 2017 comunicando, con nota prot. n. PG/2017/426789 del 13.12.2017, la presenza di rilievi;
- Che con nota prot. n. PG/2017/428553 del 14.12.2017 è stata richiesta alla Struttura l'emissione della nota di credito pari a € 1.059,80 per le rettifiche sui rilievi inerenti la mensilità di Settembre 2017;

VISTO il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI LIQUIDARE alla Casa di Cura Madonna del Rimedio” S.p.A. l'importo di € **9.006,39**, a titolo di saldo del restante 5%, per le prestazioni specialistiche di Day Service erogate nel mese di Settembre 2017, così come specificato nel prospetto che segue:

| N. E DATA FATTURA | IMPORTO FATTURA | ACCONTO 95% GIA' LIQUIDATO | RETTIFICHE | IMPORTO A PAGAMENTO |
|--------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------|---------------------|
| n. 7/102 del 13.10.17 Prot. 17756 | 201.323,75 | -191.257,56 | -1.059,80 | 9.006,39 |

2) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 9.006,39, esente da IVA, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | MACRO AUTORIZZAZIONE | CONTO | CENTRO DI COSTO | IMPORTO ESENTE IVA |
|-----------------------|----------------------|--|-----------------|--------------------|
| UODOR | N. 1 - SUB. 19 | A502020616 "ACQUISTO DI PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME DI DAY SERVICE" | Q0101 | € 9.006,39 |

3) DI AUTORIZZARE il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA
DEL DISTRETTO DI ORISTANO
Dott. Giuseppe Melis**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 19/12/2017 al 03/02/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga