

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DEL**

Proposta n. 9167 del 20/09/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLE  
ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. AZIENDALI**

Dott. Marco Biagini

**OGGETTO: Affidamento fornitura tramite RDO ME.PA n. 2037341 di agende giornaliera  
13 mesi occorrenti alle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e ai Servizi Territoriali  
dell'ASSSL di Oristano  
CIG ZD624AA81D**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Maria Rosa Setzu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

**VISTA** la Deliberazione del Commissario della cessata ASL 5 di Oristano n. 876 del 28/09/2010 di attribuzione delle funzioni dirigenziali, con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile della Struttura amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano;

**VISTA** la Deliberazione del C.S. della cessata ASL 5 di Oristano n. 565 del 31.08.2016, con la quale viene affidato al Dr. Marco Biagini, l'incarico temporaneo di Direzione della "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa";

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento delle agende per l'anno 2019 occorrenti alle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri e ai Servizi Territoriali dell'ASSL di Oristano;

**DATO ATTO** che sulla base delle esigenze organizzative e funzionali espresse dagli utilizzatori le agende devono presentare le seguenti caratteristiche: 13 mesi (da gennaio 2019 a gennaio 2020, formato A4, fogli non rimovibili, sabato e domenica a pagina intera con indicazione ora e mezz'ora;

**RICHIAMATO** il Capitolato Generale d'Appalto Servizi e Forniture approvato con Deliberazione del D.G. n. 120/2017 e adeguato con Deliberazione del D.G. n. 495/2017;

**RICHIAMATO** l'art. 15, comma 13, lett d) del D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito in Legge 7/08/2012 n. 135, che ha introdotto per tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di utilizzare per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, gli strumenti di acquisto e negoziazioni telematici messi a disposizione da CONSIP s.p.a. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

**DATO ATTO** che questa ASSL è registrata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – di seguito ME.PA - con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

**ACCERTATO** che per la fornitura di cui trattasi è presente sul ME.PA la categoria merceologica di riferimento "Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro: Cancelleria";

**RILEVATO** che la spesa presunta per la fornitura di cui trattasi è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, la scelta degli operatori economici e la selezione delle offerte, è stata effettuata tramite RDO sul Mercato Elettronico della P.A., con interpello plurimo di fornitori iscritti e abilitati alla categoria e al bando di riferimento, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che in ragione della tipologia della fornitura, al fine di assicurare l'esito positivo della procedura, con RDO n. 2037341 del 17/08/2018 sono state invitate a presentare offerta entro il 17/09/2018 n. 4574 fornitori abilitati alla categoria merceologica di riferimento "Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro: Cancelleria";

**DATO ATTO** che entro il termine stabilito (17/09/2018) hanno presentato offerta n. 7 operatori economici e specificamente: Arti Grafiche Cardamone S.r.l., Asso Grafica e Design, Cerbone Stampa S.r.l., La Mano Onlus Cooperativa Sociale, Pubblivisual di Anna Cecere, Royal Trophy S.r.l. e Satcom s.r.l.;

**DATO ATTO** che a seguito di esame della documentazione tecnica sono stati esclusi dalle fasi successive di gara i sottoelencati concorrenti per le motivazioni appresso specificate:

Concorrente	Motivo esclusione
Asso Grafica e Design	Sabato e domenica abbinati – formato cm 17*24
Pubblivisual di Anna Cecere	Fogli pretagliati con foratura parallela al dorso
Royal Trophy S.r.l.	Fogli pretagliati con foratura parallela al dorso
Satcom S.r.l.	Fogli pretagliati con foratura parallela al dorso

**DATO ATTO** che sono stati ammessi alle fasi successive di gara i sottoelencati concorrenti che hanno offerto i prezzi appresso specificati, dai quali scaturisce la seguente graduatoria:

Concorrente	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	Prezzo unitario (IVA esclusa)
Cerbone Stampa S.r.l.	2.838,00	6,60
La Mano Onlus Cooperativa Sociale	3.332,50	7,75
Arti Grafiche Cardamone S.r.l.	3.333,36	7,752

**PRESO ATTO** che il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Cerbone Stampa S.r.l. e che la verifica di regolarità contributiva ha dato esito positivo, come da documentazione conservata agli atti del procedimento;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare la fornitura di 430 agende giornaliera 13 mesi alla Ditta Cerbone Stampa S.r.l. per la spesa complessiva di € 2.838,00 (IVA esclusa) e di € 3.462,36 (IVA inclusa);

### Per i motivi esposti in premessa

**1) DI AUTORIZZARE** la fornitura dalla Ditta Cerbone Stampa S.r.l. di n. 430 agende giornaliera 13 mesi, dal 1 gennaio 2019 al 31 gennaio 2020, in formato A4 – cm. 21\*29,7 - con rilegatura a libro e fogli non pretagliati, sabato e domenica a pagina intera con indicazione ora e mezz'ora, al prezzo unitario di € 6,60 IVA esclusa;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.838,00 oltre IVA 22%, pari a € 3.462,36 IVA inclusa, verrà registrato sul Bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
5-UASM  Ufficio Autorizzazioni San Martino	1	<b>A502010401</b> Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	Individuato all'atto della consegna da parte del Magazzino Economale	€ 3.462,36

CIG: **ZD624AA81D**

**3) DI TRASMETTERE** al Responsabile della Trasparenza ASBL di Oristano il presente atto ai fini della sua pubblicazione sul sito del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASBL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Marco Biagini

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 24/09/2018 al 09/10/2018.

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo

Dott.ssa Rosalba Muscas