

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5734 DEL 06/07/2018**

Proposta n. 6485 del 03/07/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLE  
ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. AZIENDALI**

Dott. Marco Biagini

**OGGETTO: Determina affidamento fornitura tramite trattativa diretta sul ME.PA. n. 553408 di poltroncine semi-direzionale, toner, cassetiere per le UU.OO. del P.O. San Martino - Ditta Paper Ingros**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Chiara Rita Deriu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Marco Biagini	Firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. AZIENDALI**

**VISTA** la Deliberazione del Commissario della cessata ASL 5 di Oristano n. 876 del 28/09/2010 di attribuzione delle funzioni dirigenziali, con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile della Struttura amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario della cessata ASL 5 di Oristano n. 565 del 31/08/2016, con la quale viene affidato al Dr. Marco Biagini, l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura amministrativa di supporto delle attività sanitarie dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che sono pervenute a questa Struttura le richieste d'acquisto da diverse UU.OO. del P.O. San Martino di poltroncine semi-direzionali, toner e cassettiere;

**RILEVATO** che la spesa presunta per la fornitura di cui trattasi è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la Deliberazione del D.G. della cessata ASL 5 n. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia, già approvato con Deliberazione D.G. N° 1146 del 14/11/2007 e modificato con successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 per adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

**RICHIAMATO** l'art. 15, comma 13, lett d) del D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito in Legge 7/08/2012 n. 135, che ha introdotto per tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di utilizzare per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, gli strumenti di acquisto e negoziazioni telematici messi a disposizione da CONSIP s.p.a. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

**DATO ATTO** che questa ASSL è registrata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – di seguito ME.PA – con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisizione diretto e/o la richiesta d'offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

**ACCERTATO** che i beni oggetto della fornitura, presenti sul MEPA alla categoria "Beni" sono offerti a minor prezzo da Paper Ingros;

**DATO ATTO** che in ragione della tipologia della fornitura è stata avviata sul ME.PA la trattativa diretta n. 553408 al ribasso e a corpo con un importo da ribassare di € 1.331,00;

**DATO ATTO** che entro il termine indicato nella trattativa diretta avviata sul ME.PA., la ditta Aiesi Hospital Service ha presentato un ribasso del 6,08%, pertanto il valore dell'intera fornitura è pari ad € 1.251,11 + Iva;

PRODOTTO	PREZZO UNITARIO	RIBASSO 6,08%	Q.TA'	PREZZO TOTALE
Poltroncina semi-direzionale	80,00	4,86	9	676,22
Cassettiera tre cassetti su ruote chiusura centralizzata	134,55	8,18	2	252,74
Toner compatibile colore nero	22,50	1,37	2	42,26
Toner originale Xerox colore nero	149,00	9,06	2	279,88

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

**1) DI AUTORIZZARE** la Ditta Paper Ingros alla fornitura di n. 9 poltroncine semi direzionale, n. 2 cassettiere a tre cassetti su ruote con chiusura centralizzata, n. 2 toner compatibile colore nero e n. 2 toner originale Xerox colore nero per l'importo complessivo di € 1.251,11,00 + Iva;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 1.526,36 Iva compresa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato e assegnata ai Centri di Costo all'atto dell'effettivo utilizzo:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UASM Ufficio Autorizzazioni San Martino	1	A501020401  "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati"		€ 393,02
UASM Ufficio Autorizzazioni San Martino	1	A102020501  "Mobili e Arredi"		€ 1.133,34

**CIG: ZBA23F33B5 . Finanziamento A5C. Eserc.**

**3) DI TRASMETTERE** al Responsabile della Trasparenza ASSL di Oristano il presente atto ai fini della sua pubblicazione sul sito del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico-Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Marco Biagini

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/CC \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di..... dal 06/07/2018 al 21/07/2018

Per

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas