

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Proposta n. 2586 del 12/06/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: liquidazione fattura n.361/2013 del 26/09/2013 della società SERVICE LIFE SRL relativa alla fornitura di licenza d'uso del software Galileo Graphdi-Gestione Turni con procedure HR. Fondi in conto investimenti di cui a DGR 40/25 2007 NP23.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Maria Francesca Bianchi	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosalba Muscas	
Il Direttore del Servizio Servizio Giuridico – Amministrativo		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI ☒ [x]

NO ☐ [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI ☐ [ ]

NO ☒ [X]

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO**

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Giuridica Amministrativa – Oristano alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

**RICHIAMATE** le seguenti note:

- la nota Prot. N° PG 2018/0096069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle “prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi;
- la nota Prot. N° NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a “chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi”;
- considerato che nella tabella n.3 approvata con l'atto deliberativo D.G. n.11/2017, viene indicata la ripartizione delle competenze in materia di procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, e in particolare in caso di avvio di nuove procedure sotto la soglia di rilevanza comunitaria decreta la competenza in capo ai Direttori di ASSL;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione ex ASL 5 di Oristano n.616 del 22/07/2013 si affidavano alla società SERVICE LIFE SRL, controllata da NOEMALIFE SPA, i servizi di help desk e di manutenzione ed assistenza tecnica correttiva, adeguativa ed evolutiva del software applicativo “Laboratorio Analisi” per l'anno 2013 - CIG 5225016B98;

- nell'ambito del contratto era previsto, tra l'altro, l'aggiornamento ed attivazione dell'implementazione di "integrazione del modulo Galileo Graphdi-Gestione Turni con procedure HR" per il corrispettivo dovuto alla licenza di €.18.000,00 + IVA al 21%;

**VISTA** la fattura n.361/2013 del 26/09/2013 della società SERVICE LIFE SRL, di €.21.780,00 IVA compresa, allegato 1, relativa alla licenza d'uso del modulo integrazioni;

**ATTESO** che in data 30/05/2018 il referente informatico di questa ASSL ha confermato l'avvenuta consegna della licenza d'uso, allegato 2, ed il servizio provveditorato ha provveduto a richiedere il carico nell'inventario;

**VISTO** il movimento di carico inventariale 5.UPZ5-2017-1665 del 31/12/2017, allegato con il n.3 al presente atto;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione della fattura;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/97, n. 10/2006, n. 05/2007;

#### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

1. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione della fattura n.361/2013 del 26/09/2013 della società SERVICE LIFE SRL, di €.21.780,00 IVA compresa, relativa alla licenza d'uso del modulo integrazioni del modulo Galileo Graphdi-Gestione Turni con procedure HR;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 18.000,00 oltre IVA 21% pari a € 21.780,00 IVA inclusa, risulta finanziato con fondi di investimento in conto capitale di cui a DGR 40/25 del 2007, NP23 ed è stato registrato sul bilancio dell'esercizio 2013 ex ASL di Oristano come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b> (se noto)	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
UAZ5_ACQ  (Ufficio autorizzativo acquisti)	Anno 2013 n.11 sub 21  Progetto NP23 DGR 40/25 2007	A0102010401 Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	DPSAN020103  Servizio delle professioni infermieristiche ed ostetriche Oristano	€.21.780,00

**CIG:** 5225016B98      **CUP:**

3. **di trasmettere** copia della presente Determinazione al Servizio Giuridico – Amministrativo per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016 dell’ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

**Dr.ssa Rosalba Muscas**

(firma apposta sul frontespizio)

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO**

**Dott. Mariano Meloni**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1. fattura n.361/2013 del 26/09/2013 della società SERVICE LIFE SRL
2. avvenuta consegna della licenza d'uso
3. movimento di carico inventariale 5.UPZ5-2017-1665 del 31/12/2017

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo dell'ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas