

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 939 DEL 07/02/2018**

Proposta n. 816 del 31/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Dott. LUCIANO OPPO

**OGGETTO: Riconoscimento assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n.: 581267 per i periodi 01/07/2016-30/06/2017.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Franca Scanu	
Il Responsabile del Procedimento	dott. Luciano Oppo	Firma apposta in calce al provvedimento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTE** le domande del dipendente matricola n. **581267** intese ad ottenere la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per i periodi: **01/07/2016 - 30/06/2017**, a seguito di omessa presentazione delle domande nei periodi di riferimento;

**APPURATO**:- che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del DPR 30 maggio 1955 n. 794 e ribadito dalla Circolare INPS n. 110 del 17 aprile 1992, si prescrive in cinque anni,

- che le richieste per periodi arretrati possono quindi essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene formulata la domanda;

**PRESA VISIONE** della documentazione presentata dal dipendente;

**DATO ATTO** che è stato accertato il diritto del richiedente secondo la normativa vigente;

**VISTO** l'unito prospetto riepilogativo in cui risultano indicate le somme da corrispondere;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

- di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n. **581267** come risultante dal prospetto allegato;

- di liquidare la somma complessiva di euro 823,80

- di dare atto che alla spesa si farà fronte con la seguente imputazione dei costi:

anno 2016 euro 411,90

anno 2017 euro 411,90

sul conto economico n. 0802020403: "Sopravvenienze passive per costi del personale del ruolo sanitario, personale comparto"

centro di costo N0201 – Servizio Pronto Soccorso - P.O. San Martino

- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amm.ne del Personale, AL Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano..

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) prospetto "A"

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 07/02/2018 al 22/02/2018

Per

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga