



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Oristano

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 822 DEL 02/02/2018**

Proposta n. 706 del 29/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
**Dott. LUCIANO OPPO**

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG. TRUDU UBALDO TOMASO, ASS.TE AMM.VO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DALL'01.02.2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.01.2018).**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	<u>Sig. RENZO PODDA</u>	
Il Responsabile del Procedimento	<u>Dott. LUCIANO OPPO</u>	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTA** la nota del 29/01/2018, con la quale, il Sig. Trudu Ubaldo Tomaso, nato il 15/12/1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Ass.te Amm.vo a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.02.2018;

**CONSIDERATO** che il dipendente, dichiarando di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, avvalendosi del nuovo istituto (c.d. Ape Sociale) previsto da commi da 179 a 186 della L. n. 232/2016, chiede che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione della relativa prestazione previdenziale da parte dell'INPS gestione dipendenti pubblici;

**VERIFICATO** l'assenso del Responsabile del Servizio Bilancio alla riduzione dei termini di preavviso, disposti dal combinato disposto dai commi 1 e 2 dell'art. 39 del CCNL per i dipendenti del comparto del S.S.N., del 01/09/1995, come previsto dal comma 5 dell'art. 39 del medesimo CCNL;

**VISTA** la Legge 232/2016;

**Per i motivi esposti in premessa**

### DETERMINA

- 1) DIPRENDERE ATTO** del recesso dal rapporto di lavoro del Sig. Trudu Ubaldo Tomaso, nato il 15/12/1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Ass.te Amm.vo a tempo indeterminato a decorrere dall'01.02.2018, ultimo giorno di servizio 31.01.2018;
- 2) DI INCARICARE** i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

2) \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 07/02/2018 al 22/02/2018.

Per  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga