

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 821 DEL 02/02/2018**

Proposta n. 691 del 29/01/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
**Dott. LUCIANO OPPO**

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA GASPAROTTO PAOLA – COLL.RE AMM.VO PROF,LE A TEMPO INDETERMINATO, RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO D'UFFICIO A DECORRERE DAL 01.05.2018 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30.04.2018).**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	<u>Sig. RENZO PODDA</u>	
Il Responsabile del Procedimento	<u>Dott. LUCIANO OPPO</u>	FIRMA APPOSTA IN CALCE

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATA** la nota prot. PG/2017/351011 del 10/10/2017, con la quale, si comunicava, con preavviso di sei mesi ai sensi dell'art. 72, comma 11 della legge n. 133/08, come confermato dal comma 20 dell'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11, alla Sig.ra Gasparotto Paola, nata il 01/11/1957, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re amm.vo prof.le a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 01/05/2018 (ultimo giorno di servizio 30/04/2018);

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 30/09/2008, la quale dispone di risolvere il rapporto di lavoro di tutti i dipendenti che abbiano maturato un'anzianità contributiva di 40 anni, alle condizioni previste dalla legge;

**CONSIDERATO** che, l'anzianità massima dei 40 anni, prevista dal succitato atto deliberativo, s'intende rideterminata ai nuovi requisiti d'accesso al pensionamento anticipato previsti dall'art. 24 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11;

**ACCERTATO** che il dipendente in questione alla data del 30/04/2018 maturerà un'anzianità contributiva superiore ai 41 anni e 10 mesi e pertanto dovrà essere disposto il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di servizio con diritto a pensione anticipata ai sensi dell'art. 24, comma 10 del D.L. n. 201/11 convertito in Legge n. 214/11;

**RITENUTO**, per i suesposti motivi, di dover risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, del dipendente in oggetto, con diritto a pensione anticipata, a decorrere dal 01.05.2018, ultimo giorno di servizio il 30.04.2018, per raggiunti limiti di servizio;

**VISTA** la Legge 133/2008;

**VISTA** la Legge 214/2011;

**VISTA** la Legge 114/2014;

**VISTA** la Legge 190/2014;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

- 1) **DI RISOLVERE** il rapporto di lavoro, d'ufficio, per raggiunti limiti di servizio, della Sig.ra Gasparotto Paola, nata il 01/11/1957, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re amm.vo prof.le a tempo indeterminato, **a decorrere dall'01.05.2018 (ultimo giorno di servizio 30.04.2018)**;
- 2) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della ATS-ASSL di Oristano;
- 3) **DI INCARICARE** i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano oppo

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 07/02/2018 al 22/02/2018

Per

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga