

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n 1105/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1061 DEL 18/08/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: dipendente matricola n. 16525 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Pierangela Ciulu

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO  
X

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 31/08/2017 al 14/09/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**VISTA** la richiesta presentata dalla dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato matricola n. 16525 intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 6, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto persona in situazione di handicap grave;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

**VISTO** l'art. 25 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, art. 6/bis, ove è previsto che nelle more dell'effettuazione di eventuali visite di revisione, le persone con verbale in cui sia prevista revedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura;

**VISTE** le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica, attestante che la dipendente è persona in situazione di handicap grave, e che non è prevista visita di revisione;

**VISTA** la dichiarazione di responsabilità di cui alla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 13/2010, sottoscritta dalla dipendente interessata;

**RILEVATA** la sussistenza di tutti gli i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di autorizzare la dipendente matricola n. 16525 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (due ore di permesso giornaliero), con decorrenza immediata.
2. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata in orari da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
3. Di comunicare la concessione dei permessi alla dipendente matricola 16525 e al Responsabile dell'U.O. interessata.
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Dott. Luciano Oppo