

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 1096/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1056 DEL 17/08/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: dipendente matricola n. 2153 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra F. Cadoni

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 31/08/2017 al 14/09/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTA la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

VISTA la richiesta presentata dal dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **matricola n. 2153**, intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il familiare in situazione di handicap grave;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica, attestante che il familiare del dipendente è in situazione di handicap grave e che è **prevista visita di revisione al mese di Aprile 2018**;

VISTO l'art. 25 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, art. 6/bis, ove è previsto che nelle more dell'effettuazione di eventuali visite di revisione, le persone con verbale in cui sia prevista rivedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura;

VISTE le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

VISTE le dichiarazioni prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n., 445, attestanti:

- che la persona in situazione di handicap non è ricoverata a tempo pieno presso istituti;
- che la persona in situazione di handicap non convive con il dipendente che richiede i permessi;
- che il dipendente presta effettivamente assistenza alla propria sorella;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il terzo grado della persona in situazione di handicap grave;
- che nessun'altro parente fruisce degli stessi permessi per l'assistenza al coniuge del richiedente;

VISTA la dichiarazione di responsabilità di cui alla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 13/2010, sottoscritta dal dipendente interessato;

VISTA la dichiarazione della persona in situazione di handicap grave, che individua il dipendente **matricola n. 2153** quale referente unico legittimato alla fruizione dei permessi;

PRESO ATTO che il comune di residenza del dipendente e quello del genitore in situazione di handicap grave distano meno di 150 Km. e pertanto non ricorrono le condizioni previste dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119;

RILEVATA la sussistenza di tutti gli i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di autorizzare il dipendente **matricola n. 2153** a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), per assistere il familiare in situazione di handicap grave, . con decorrenza immediata e **fino alla nuova visita prevista per il mese di Aprile 2018.** Qualora quest'ultima dovesse confermare lo stato di gravità dell'handicap per il riconoscimento dei benefici di cui alla Legge n. 104/92, gli stessi devono intendersi automaticamente prorogati fino alla scadenza indicata nel medesimo verbale.
2. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell' U.O. interessata.
3. Di comunicare la concessione dei permessi di cui trattasi al dipendente **matricola 2153**, al Responsabile dell' U.O. Interessata e al Direttore del S.P.S..
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo