

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 1036/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 999 DEL 01/08/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: dipendente matricola n. 1379 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra F. Cadoni

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO  
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 02/08/2017 al 16/08/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**VISTA** la richiesta presentata dal dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **matricola n. 1379**, intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il coniuge in situazione di handicap grave;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall'art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica, attestante che il genitore del dipendente è in situazione di handicap grave e che è **prevista visita di revisione al mese di Luglio 2019**;

**VISTO** l'art. 25 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, art. 6/bis, ove è previsto che nelle more dell'effettuazione di eventuali visite di revisione, le persone con verbale in cui sia prevista rivedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura;

**VISTE** le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

**VISTE** le dichiarazioni prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n., 445, attestanti:

- che la persona in situazione di handicap non è ricoverata a tempo pieno presso istituti;
- che la persona in situazione di handicap convive con il dipendente che richiede i permessi;
- che il dipendente presta effettivamente assistenza al coniuge;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il terzo grado della persona in situazione di handicap grave;
- che nessun'altro parente fruisce degli stessi permessi per l'assistenza al coniuge del richiedente;

**VISTA** la dichiarazione di responsabilità di cui alla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 13/2010, sottoscritta dal dipendente interessato;

**VISTA** la dichiarazione della persona in situazione di handicap grave, che individua il dipendente **matricola n. 1379** quale referente unico legittimato alla fruizione dei permessi;

**PRESO ATTO** che il comune di residenza del dipendente e quello del genitore in situazione di handicap grave distano meno di 150 Km. e pertanto non ricorrono le condizioni previste dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119;

**RILEVATA** la sussistenza di tutti gli i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di autorizzare il dipendente **matricola n. 1379** a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), per assistere il coniuge in situazione di handicap grave, . con decorrenza immediata e **fino alla nuova visita prevista per il mese di Luglio 2019.** Qualora quest'ultima dovesse confermare lo stato di gravità dell'handicap per il riconoscimento dei benefici di cui alla Legge n. 104/92, gli stessi devono intendersi automaticamente prorogati fino alla scadenza indicata nel medesimo verbale.
2. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell' U.O. interessata.
3. Di comunicare la concessione del congedo al dipendente **matricola 1379**, al Responsabile dell' U.O. Interessata e al Direttore del S.P.S..
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Dott. Luciano Oppo