

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 998/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 989 DEL 27/07/2017

STRUTTURA PROPONENTE: FORMAZIONE CONTINUA

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Corso "Allattamento al seno. Corso Pratico di Counselling. Formazione Formatori". Progetto Formativo Regionale di Promozione dell'Allattamento Materno. Liquidazione rimborsi spese all'AOU di Sassari per la partecipazione dei propri dipendenti all'evento -

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Maria Gabriela Zucca

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marina Cossu

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
v

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 31/07/2017 al 14/08/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS – Azienda Tutela Salute n: 140 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Mariano Meloni, Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

Vista la deliberazione n. 11 del 18/01/2017 con la quale il Direttore dell'ATS conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS;

Vista la deliberazione N. 196 del 06/03/2014 del D.G. con la quale la Dott.ssa Marina Cossu è stato nominata Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Premesso che

- con Determinazione della Direzione Generale della Sanità n. 1502 del 28/12/2015, è stato autorizzato in favore dell'ASL di Oristano, in qualità di Azienda Capofila, l'impegno della somma complessiva di € 50.000,00 per la formazione, secondo il modello OMS/Unicef, del personale sanitario che dovrà garantire la formazione a cascata per la promozione e sostegno dell'allattamento materno;
- con Determinazione della Direzione Generale della Sanità n. 1591 del 30/12/2015 viene disposta, in favore di questa Azienda la liquidazione della succitata somma di € 50.000,00;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 760 del 23/11/2016 è stato autorizzato l'avvio dell'evento in oggetto per un importo complessivo di € 50.000,00 imputato per € 20.000,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", per € 1.100,00 sul conto A506010103 "servizio di ristorazione e mensa dipendenti", per € 19.900,00 sul conto A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari", per € 4.600,00 sul conto A501020401 "acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati", per € 2.000,00 sul conto A502020103 "compensi per assistenza pediatrica in convenzione" e per € 2.400,00 sul conto A514031601 "altre spese generali ed amministrative" - Autorizzazione di spesa UAB_PJ 49 sub 1 – Anno 2016 – Centri di costo E0701, E0702, E0703, Q0101, R0101, S0101, con utilizzo dei fondi del Progetto 2015-7 "P.R.P. 2014-2018 Realizzazione delle attività propedeutiche all'implementazione del modello OMS/Unicef;
- che la somma non spesa pari a € 31.474,66 è stata trasferita nel Bilancio 2017 e quindi nell'Autorizzazione di spesa UAB_PJ 41/2017 – Centro di costo Z0101, con utilizzo dei fondi del

Progetto 2015-7 "P.R.P. 2014-2018 Realizzazione delle attività propedeutiche all'implementazione del modello OMS/Unicef;

DATO ATTO che l'evento in parola è stato realizzato in n. 4 edizioni, svolte secondo la seguente calendarizzazione:

- Oristano dal 07/11/2016 all'11/11/2016 e dal 21/11/2016 al 25/11/2016;
 - Sassari dal 09/01/2017 al 13/01/2017 e dal 23/01/2017 al 27/01/2017.
 - Nuoro dal 13/02/2017 al 17/02/2017 e dal 27/02/2017 al 03/03/2017
 - Cagliari dal 20/03/2017 al 24/03/2017 e 10-11-12-21-22 Aprile 2017;
- per un totale di 80 ore di attività formativa per edizione;

Considerato che occorre provvedere alla corresponsione dei rimborsi spese ai partecipanti all'evento in parola afferenti all'AOU di Sassari, così come si evince dal prospetto allegato al presente atto sotto 1, riportante i rimborsi dovuti ai partecipanti dell'AOU di Sassari, per un importo complessivo pari a € 478,30;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze risultanti dal succitato prospetto, stabilendo che le stesse trovano imputazione come sopra dettagliatamente descritto;

Per le motivazioni sopra esposte

DETERMINA

- 1) di liquidare all'AOU di Sassari la somma di € 478,30 alla stessa dovuta quale rimborso spese ai propri dipendenti per la partecipazione all'evento in oggetto, così come risulta dal prospetto citato in premessa;
- 2) di dare atto che la somma succitata graverà sull'Autorizzazione di spesa UAB_PJ 41/2017 – Centro di costo Z0101, con utilizzo dei fondi del *Progetto 2015-7 "P.R.P. 2014-2018 Realizzazione delle attività propedeutiche all'implementazione del modello OMS/Unicef - Azienda capofila ASSL Oristano;*
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla AOU di Sassari, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali di questa ASSL, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE CONTINUA
Dott.ssa Marina Cossu