

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 1006/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 948 DEL 24/07/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO Presa d'atto della cessazione dal servizio del dipendente Diana Massimo – Dirigente Ingegnere (ex I livello) – rapporto di lavoro a tempo determinato.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dott. Marco Biagini _____

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini _____

Direttore del Servizio Dott. Luciano Oppo _____

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 27/07/2017 al 10/08/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 460 del 05.06.2012 veniva disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, per il periodo di anni uno, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con decorrenza 09 Luglio 2012, si instaurava il rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano e il Dott. Diana Massimo, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 638 del 29.07.2013 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, per un periodo di 24 mesi, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 422 del 26.06.2015 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, per un periodo di sei mesi, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 08.01.2016 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, per un periodo di sei mesi, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 418 del 30.06.2016 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, per un periodo di sei mesi, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con deliberazione del Direttore dell'ASSL di Oristano n. 3 del 31.01.2017 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, fino al 30 marzo 2017, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Premesso che con deliberazione del Direttore dell'ASSL di Oristano n. 215 del 14.04.2017 veniva disposto la proroga del contratto a tempo determinato del Dott. Diana Massimo, fino al 08 luglio 2017, con la posizione funzionale di Dirigente Ingegnere;

Dato atto che in data 08 luglio 2017 il contratto a tempo determinato stipulato con il Dott. Diana Massimo, risulta scaduto;

Richiamato l'articolo 34 del CCNL siglato in data 5 dicembre 1996, che individua le cause di cessazione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 39 del CCNL siglato in data 5 dicembre 1996, che disciplina i termini di preavviso da rispettare in caso di risoluzione del rapporto di lavoro;

Richiamato l'articolo 14 del CCNL siglato in data 8 giugno 2000, il quale prevede che in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al dirigente i ratei di tredicesima mensilità;

Evidenziato che, al dipendente Dott. Diana Massimo, nell'ipotesi di eventuali giorni di ferie da fruire verranno applicate le disposizioni previste dall'art. 5, comma 8 del [Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95](#), (*Spending review*), in tema di divieto della monetizzazione delle ferie non godute;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con questa Azienda del Dott. Diana Massimo con effetto dal 09 luglio 2017 (ultimo giorno di servizio il 08 Luglio 2017);

Visto il vigente CCNL dell'area della dirigenza medico-veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale;

Visto il D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di prendere atto della cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente:

Dott. Diana Massimo nato a Domusnovas il 25/12/1970

Dirigente Ingegnere a tempo determinato, a decorrere dal 09 luglio 2017 (ultimo giorno di servizio il 08 Luglio 2017);

2) di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, al Direttore del Servizio SPRESAL di Oristano, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott. Luciano Oppo