

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 893 /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 848 DEL 30/06/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. LUCIANO OPPO \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Dipendente matricola 120206 – Risoluzione del rapporto di lavoro per decesso in attività di servizio.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Renzo Podda \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

Il Responsabile Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 03/07/2017 al 17/07/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**Visto** il provvedimento n. 672 del 31/10/2001 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Luciano Oppò è stato nominato Responsabile del Servizio Amm.ne del Personale;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**Premesso** che in data 17/06/2017 è deceduto, in attività di servizio, il dipendente matricola 120206, nato il 26/11/1958, coll.re prof.le sanitario – tecnico di laboratorio biomedico a tempo indeterminato;

**Preso atto** della cessazione dal rapporto di lavoro per una delle cause di cui all' art. 37 del CCNL 1 novembre 1995 per il personale del comparto del S.S.N.;

**Accertato** che in applicazione dell'art. 38, comma 3, del surrichiamato CCNL, nel caso di decesso del dipendente, l'Azienda corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturate e non fruite alla data del decesso;

**Accertato** altresì che ai sensi dell' art. 39, comma 1, del richiamato CCNL, l'indennità sostitutiva del preavviso compete in misura pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, fissato dallo stesso Contratto Collettivo nella misura massima di 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio superiore a 10 anni;

**Considerato** che a norma dell'art. 2122, comma 1 del C.C., in caso di morte del prestatore di lavoro, le indennità di cui agli artt. 2118 e 2120 ossia, nel caso di specie, l'indennità sostitutiva del preavviso e l'indennità premio di servizio, quest'ultima a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, devono corrispondersi al coniuge, ai figli e, se vivevano a carico del prestatore di lavoro, ai parenti entro il terzo grado ed agli affini entro il secondo, derogando con ciò alla disciplina della successione legittima che si riepande, a norma del 3° comma dell' art. 2122, in mancanza dei soggetti indicati al 1° comma;

**Precisato** che l'indennità premio di servizio e l'indennità sostitutiva del preavviso soggiacciono alla medesima disciplina per cui quest'ultima, analogamente a quanto disposto per l'indennità di fine servizio, deve essere erogata, nell'ordine, al coniuge superstite, ai figli ed ai genitori e, in assenza di questi, all'erede testamentario ove non esista collaterale vivente a carico del de cuius ed infine, in mancanza dell'erede testamentario, agli eredi legittimi;

**Atteso** che il dipendente deceduto era coniugato con figli, ai quali, in applicazione della disciplina surrichiamata, devono essere erogate le prestazioni di cui trattasi;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal coniuge, nei modi di Legge attestante la condizione succitata;

**Vista** la legge 11 aprile 1955, n. 379;

**Vista** la legge 8.8.1991, n. 274;

**Vista** la legge 8.8.1995, n. 335;

## **DETERMINA**

1. di prendere atto della cessazione dal rapporto di lavoro, per decesso avvenuto in data 17/06/2017, del dipendente matricola 120206, nato il 26/11/1958;
2. di liquidare in favore degli aventi diritto, così come esplicitato in premessa, l'indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a 4 mensilità rapportate alla retribuzione in godimento al periodo del decesso, per un importo complessivo di € 9.078,44, al lordo delle ritenute fiscali e sociali di legge, come previsto dal combinato disposto dagli artt. 23 e 39 del CCNL 01 settembre 1995 per il personale del comparto del Servizio sanitario nazionale;
3. di corrispondere, inoltre, a favore del medesimo il compenso di ferie maturate e non fruito fino al momento della cessazione quantificate in 17 gg. complessivi pari ad € 1.483,93;
4. di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Affari Generali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio nella forma indiretta;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amm.ne del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo

---