

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 832/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 810 DEL 21.06.2017

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA A SUPPORTO ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE DEL DISTRETTO DI ORISTANO.

Dott. Giuseppe Melis.....

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di Dermatologia, Endocrinologia, Fisiatria, Neurologia, Ortopedia e Reumatologia esterna erogate dallo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." nel mese di APRILE 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Franco Atzori.....

Il Funzionario Istruente: Sig. Franco Atzori.....

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 29/06/2017 al 13/07/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL RESPONSABILE U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 530 del 11.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Giuseppe Melis è stato nominato Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie afferente al Distretto di Oristano;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 Aprile 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Visto il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° Dicembre 2007;

Vista la nota prot. n. PG/2017/26268 in data 24.01.2017 del Direttore A.S.S.L. di Oristano con la quale, nelle more della stipula del contratto per l'anno 2017 e per il periodo 01.01.17-31.03.17, lo Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio di Oristano viene autorizzato alla prosecuzione dell'attività contrattuale determinata per l'anno 2016, entro il limite del tetto netto per singola mensilità, pari a 1/12 degli importi determinati con deliberazione ASL Oristano n. 775 del 29.11.2016;

Vista la nota del Direttore Generale dell'ATS, prot. n. NP/2017/16421 del 23.02.2017, con la quale viene autorizzata la prosecuzione dell'erogazione delle prestazioni alle medesime condizioni contrattuali in essere e nei limiti di spesa pari a 1/12 mensile del tetto assegnato per l'anno 2016, per un periodo non superiore a quattro mesi;

Vista la fattura n. 10/E del 12.05.17 di € 4.863,95, reg. al Bilancio con il n. 8131 del 17.05.17, relativa alle prestazioni erogate nel mese di Aprile 2017;

Verificato che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796. - lett. o – e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

Dato atto:

- Che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. NP/2017/52762 del 14.06.17, allegato A), comunicando l'impossibilità all'utilizzo del SIDI per l'effettuazione del controllo sul File C, ha autorizzato per il mese di Aprile 2017, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo non ha ancora ultimato i controlli tecnico-sanitari sulle prestazioni erogate nel mese di Aprile 2017, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione delle competenze, salvo successivo conguaglio attivo o passivo;

- Che l'importo fatturato per il mese di Aprile 2017 non ha superato il 1/12 del tetto di spesa previsto;
- che l'allegato sotto la lett. A) sarà trasmesso al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

Vista la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di liquidare allo "Studio Medico Riabilitativo Polispecialistico San Giorgio s.r.l." l'importo di **€ 4.863,95**, salvo successivo conguaglio attivo o passivo, per le competenze sulle prestazioni di specialistica nelle branche di Dermatologia, Endocrinologia, Fisiatria, Neurologia, Ortopedia e Reumatologia erogate nel mese di **Aprile 2017**, come dal seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 01.01.2017 – SUB N. 16 DEL 01.01.2017):

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	RETTIFICHE	SUPERAMENTO 1/12 TETTO DI SPESA	IMPORTO PER BOLLI	IMPORTO A PAGAMENTO
10/E del 12.05.17 Prot. 8131	4.861,95	0	0	2,00	4.863,95

2. Di dare atto che la somma di € 4.863,95 verrà imputata al Conto Economico codice A502020607 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - branche a visita" ed al Centro di costo Q0208;

3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA
DEL DISTRETTO DI ORISTANO
Dott. Giuseppe Melis