

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 836/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ASSL N° 793 DEL 20/06/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Conto contrattuale n°30067271-005. Conto di credito MA n°5296. Incremento disponibilità somme MAAF NEOPOST IS350 MOD. 45350 matricola D5200434 al 30 Settembre 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Alessandra Pistuddi

Direttore Dott.ssa Antonina Daga

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

N
D

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 29/06/2017 al 13/07/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

VISTA La deliberazione del Direttore Generale dell'ATS – Azienda per la Tutela della Salute n.140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N°385 del 18/05/2006 con il quale la Dr.ssa Antonina Daga è stata nominata Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

ATTESO CHE, a seguito dell'installazione della macchina affrancatrice postale dell'Azienda, in data 12/04/2012 si è provveduto all'apertura del nuovo conto contrattuale con Poste Italiane n° **30067271-005**, intestato all'allora ASL N°5 di Oristano, in sostituzione del precedente conto contrattuale n°30067271-003;

RILEVATO CHE il conto deve essere sempre provvisto di copertura finanziaria necessaria a garantire la prosecuzione del Servizio di affrancatura della corrispondenza in partenza;

RITENUTO opportuno incrementare il conto di credito MA 5296 della somma di € **20.000,00** sufficiente, in via presuntiva, a consentire l'inoltro della corrispondenza aziendale fino al **30 Settembre 2017**;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa;

1) Di incrementare il conto di credito MA n°5296 della macchina affrancatrice postale dell'Azienda ASSL di Oristano della somma complessiva di € **20.000,00**, sufficiente in via presuntiva fino al **30 Settembre 2017**;

2) Di dare atto che il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul c.c.p. n°635094 intestato a “Poste Italiane S.p.A. – Area Logistica Centro Incassi MAAF” - CIG **Z67012B004**;

3) Di imputare la suddetta spesa al codice del conto economico n°**A514030402** “spese postali”, autorizzazione n° **01/17** – sub **27**, e al Centro di Costo **Z0101** “Azienda n.5 cc”;

4) Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Dott.ssa Antonina Daga