

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n° 798/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 789 DEL 20/06/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO**

Dott. Antonio Delabona .....

**OGGETTO: Liquidazione fatture Fondazione Istituti Riuniti di A.S. - R.S.A. "VILLA SAN GIUSEPPE" di Milis – Mese di APRILE 2017.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dott. Giuliano Uras \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Giuliano Uras \_\_\_\_\_

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'ASSL di Oristano dal 29/06/2017 al 13/07/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO**

**Visto** l'atto deliberativo del Commissario di quest'Azienda Sanitaria Locale n° 709 del 02/11/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Antonio Delabona è stato confermato per un quinquennio Direttore di struttura complessa del Distretto Socio-sanitario di Oristano;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la Legge Regionale n. 10 del 2006 Articoli 1,3 ed 8 contenente le linee guida per l'erogazione di prestazioni sanitarie da parte di strutture private accreditate e la definizione dei rapporti contrattuali con le Stesse;

**Vista** la D.G.R. n. 6/27 del 30.01.2008 che stabilisce la misura dell'integrazione della quota giornaliera per ospite in Euro 10,40 IVA Compresa, uniformandola per tutti gli Enti gestori di Case protette pubblici e privati;

**Vista** La nota del dott.ssa Maria Giovanna Porcu NP/2016/13882 del 22/12/2016 avente per oggetto "Assegnazione quote di competenza budget provvisorio anno 2017" con la quale sono state assegnate in via provvisoria le disponibilità finanziarie per il primo trimestre dell'anno 2017;

**Vista** La nota del Direttore Generale dott. Fulvio Moirano NP/2017/16421 del 23/02/2017 con la quale si stabilisce che: "Nelle more della stipulazione dei rispettivi contratti, e comunque per un periodo non superiore a 4 mesi, le Strutture private accreditate sono autorizzate a proseguire l'erogazione delle prestazioni alle medesime condizioni contrattuali in essere nei limiti di spesa pari a 1/12 mensile del tetto assegnato per l'anno 2016".

**Vista** la nota prot. n°NP/2017/39871 del 04/05/2017 con la quale si stabilisce: "Nelle more dell'approvazione del piano degli acquisti di prestazioni sanitarie per l'anno 2017 e della conseguente stipula dei contratti con erogatori privati, si autorizza, in via straordinaria, la

liquidazione delle fatture presentate dalla RSA di Milis per le mensilità da gennaio ad aprile 2017”.

**Viste** la fattura riportata qui sotto, pari all'importo complessivo di € 80.458,20, trasmessa dalla Fondazione Istituti Riuniti di A.S. - R.S.A. "VILLA SAN GIUSEPPE " di Milis, quale quota sanitaria per le prestazioni erogate dalla RSA ai vari utenti nel mese di aprile 2017;

MESI	Nota di Credito	FATTURA	DATA	EURO	DIFFERENZA DA LIQUIDARE
aprile		69/PA	30/04/17	€. 80.458,20	
			<b>TOTALE</b>		<b>€. 80.458,20</b>

**Dato atto** che le prestazioni assistenziali erogate dalla suddetta casa protetta sono state regolarmente autorizzate dall'Unità di Valutazione Territoriale del Distretto di Oristano;

**Viste** le attestazioni di regolarità dei periodi conteggiati apposte sulla fattura in data 05/06/2017 dal Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale di quest'Azienda;

**Ritenuto** di dover procedere alla Liquidazione delle fatture di cui trattasi;

#### **DETERMINA**

1) **di Liquidare** la spesa pari a 1/12 liquidato 2016 per un importo di € **80.458,20** a favore della Fondazione Istituti Riuniti di A.S. - R.S.A. "VILLA SAN GIUSEPPE " di Milis, autorizzazione n. 1 sub 23 det. 28 del 01/02/2017, quale retta giornaliera relativa al mese di aprile 2017;

2) **di stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € **80.458,20** IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato: € **80.458,20** sul conto n. **A502020911** denominato "acquisto di prestazioni residenziali da RSA" e sul centro di costo n. Q0401 del Distretto Sanitario di Oristano.

3) **Di Incaricare** il Servizio Bilancio di emettere un mandato di pagamento dell'importo complessivo di € **80.458,20** a fronte delle fatture sopra indicate, a favore della Fondazione Istituti Riuniti di A.S. - R.S.A. "VILLA SAN GIUSEPPE " di Milis;

4) **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ORISTANO**  
***Dott. Antonio Delabona***