

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta PDTD-2017-808

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 771 DEL 19/06/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE:** Struttura Amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano

Dott. Marco Biagini

**OGGETTO:** Fornitura tramite MePa di bracciali identificativi pazienti e stampanti termiche per le UU.OO. del P.O. San Martino dalla Ditta FC GENETCS SERVICE.  
**CIG . Z8F1F04B68**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Chiara Rita Deriu

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO  
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'ASSSL di Oristano dal 29/06/2017 al 13/07/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. DI ORISTANO-GHILARZA-BOSA**

**Vista** la L.R. 27 luglio 2016 n. 17 "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS)."

**Richiamata** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18 gennaio 2017, avente ad oggetto: "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

**Visto** il provvedimento del Commissario n. 876 del 28/09/2010 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile della Struttura amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano;

**Vista** la deliberazione del C.S. Della cessata ASL5 di Oristano n. 565 del 31/08/2016, con la quale viene affidato al Dr. Marco Biagini, l'incarico temporaneo di Direzione della "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa";

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

### **Premesso**

che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;

che questa ASSL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Premesso** che il Servizio di Qualità accreditamento, appropriatezza, rapporti con la committenza Risk Management richiede l'acquisto per le UU.OO. Pronto Soccorso e Medicina del P.O. San Martino e l'estensione della sperimentazione alla altre UU.OO. di degenza, esclusa la pediatria, di n. 30000 bracciali identificativi e n. 10 stampanti termiche;

**Rilevato** che è stata richiesta alla Ditta FC Genetics Service un preventivo/miglioria prezzi, aggiudicataria della precedente fornitura;

**Visto** che la Ditta FC Genetics Service ha inviato un preventivo nel quale offre n. 30000 braccialetti identificativi al costo unitario di € 0,21 + Iva, n. 5 stampanti termiche al costo unitario di € 280,00 + Iva e n. 5 stampanti termiche in comodato d'uso con relativa manutenzione o eventuale sostituzione gratuita, per un importo complessivo di € 7.700,00 + Iva;

**Rilevato** che ai fini dell'affidamento del servizio, ricorrono i presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lett. C, del D.Lgs n. 50/2016;

**Considerato** il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, tramite Mercato Elettronico della P.A.;

### **DETERMINA**

1) **Di affidare** alla Ditta FC Genetics Service la fornitura di n. 30000 braccialetti identificativi al costo unitario di € 0,21 + Iva, n. 5 stampanti termiche al costo unitario di € 280,00 + Iva e n. 5 stampanti termiche in comodato d'uso con relativa manutenzione o eventuale sostituzione gratuita, per un importo complessivo di € 7.700,00 + Iva

2) **Di dare atto** che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;

3) **Di stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 7.700,00 oltre Iva 22%, pari a € 9.394,00 Iva inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà così finanziato:

€ 7686,00 sul Conto Economico A501010801 "Acquisto di altri beni e prodotti sanitari"

€ 1.708,00 sul Conto Economico A102020401 "Attrezzature Sanitarie e Scientifiche" e imputato sui Centri di Costo in base agli scarichi effettuati dal Magazzino Economale. **(Aut. UASM 2017/1/sub 68) Finanziamento A5C. Eserc.;**

4) **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente;

5) **Di comunicare** la presente al Direttore di questa ASSL e al Direttore dell'Area Tematica Acquisti dell'ATS;

6) **Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE DEI PP.OO. DI ORISTANO- GHILARZA-BOSA**

Dott. Marco Biagini