

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS – AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 742/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 719 DEL 07/06/2017

STRUTTURA PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. LUCIANO OPPO _____

Oggetto: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO D'UFFICIO, PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' DEL DIPENDENTE SIG.RA SANNA ANGELICA A DECORRERE DALL'01/11/2017 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.10.2017).

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Renzo Podda _____

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo _____

Il Responsabile Dott. Luciano Oppo _____

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 15/06/2017 al 29/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
Daga

Dott.ssa Antonina

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Visto il provvedimento n. 672 del 31/10/2001 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amm.ne del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Considerato che la Sig.ra Sanna Angelica, nata il 29/03/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di coad.re amm.vo esp. a tempo indeterminato, il 29.10.2017 compirà il 66° anno e 7 mesi di età, per cui dovrà essere collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del CCNL, stipulato il 1° settembre 1995;

Accertato che il suddetto dipendente alla data del 29.10.2017 avrà maturato il requisito anagrafico, previsto dalle vigenti norme che disciplinano i trattamenti pensionistici di vecchiaia, nonché quello contributivo acquisito alla maturazione dei vent'anni di contribuzione;

Visto l'art. 38, comma 2 del C.C.N.L., stipulato il 1° settembre 1995, secondo cui i provvedimenti di cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età hanno effetto dal 1° giorno del mese successivo a quello di compimento del limite di età;

Ritenuto, per i suesposti motivi, di dover risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, del dipendente in oggetto, con diritto a pensione, a decorrere dall'01.11.2017, ultimo giorno di servizio il 31.10.2017, per raggiunti limiti di età;

Vista la L. 214/2011;

DETERMINA

- 1) di risolvere il rapporto di lavoro, d'ufficio, per raggiunti limiti di età, del Sig.ra Sanna Angelica, nata il 29/03/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di coad.re amm.vo esp. a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del CCNL, stipulato il 1° settembre 1995, **a decorrere dall'01.11.2017 (ultimo giorno di servizio 31.10.2017)**;
- 2) di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico,

il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

- 3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amm.ne del Personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo
