

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 657/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 637 DEL 23/05/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA A SUPPORTO ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE DEL DISTRETTO DI ORISTANO.**

Dott. Giuseppe Melis.....

**OGGETTO: Liquidazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna della branca di RADIOLOGIA erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio di Oristano nel mese di MARZO 2017.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Franco Atzori.....

Il Funzionario Istruente: Sig. Franco Atzori.....

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO  
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 31/05/2017 al 14/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL RESPONSABILE U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 530 del 11.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Giuseppe Melis è stato nominato Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie afferente al Distretto di Oristano;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**Visto** il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

**Vista** la nota prot. n. PG/2017/25833 in data 24.01.2017 del Direttore A.S.S.L. di Oristano con la quale, nelle more della stipula del contratto per l'anno 2017 e per il periodo 01.01.17-31.03.17, la Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. di Oristano viene autorizzata alla prosecuzione dell'attività contrattuale determinata per l'anno 2016, entro il limite del tetto netto per singola mensilità, pari a 1/12 degli importi determinati con deliberazione ASL Oristano n. 776 del 29.11.2016;

**Vista** la nota del Direttore Generale dell'ATS, prot. n. NP/2017/16421 del 23.02.2017, con la quale viene autorizzata la prosecuzione dell'erogazione delle prestazioni alle medesime condizioni contrattuali in essere e nei limiti di spesa pari a 1/12 mensile del tetto assegnato per l'anno 2016, per un periodo non superiore a quattro mesi;

**Vista** la fattura n. 7/28 del 10.04.17 reg. al Bilancio con il n. 5844 del 13.04.17, dell'importo di € 30.165,39 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di radiologia erogate nel mese di **Marzo 2017**;

**Verificato** che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o – e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

### **Dato atto:**

- che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. NP/2017/43858 del 17.05.17 - allegato A), a seguito dell'avvenuto controllo sul File C, ha autorizzato per il mese di Marzo 2017, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e controllo tecnico-sanitario non ha ancora ultimato i controlli sulle prestazioni di Radiologia erogate nel mese di Marzo 2017, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione delle competenze, salvo successivo conguaglio attivo o passivo;
- che l'importo fatturato per il mese di Marzo 2017 ha superato di € 1.775,87 il 1/12 del tetto di spesa annuo previsto;

- che l'allegato sotto la lett. A) verrà trasmesso al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

**Vista** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di liquidare alla Casa di Cura Madonna del Rimedio” S.p.A., l'importo di **€ 28.389,52**, salvo successivo conguaglio attivo o passivo, per le competenze sulle prestazioni specialistiche di Radiologia erogate **nel mese di Marzo 2017**, come dal seguente prospetto (AUTORIZZAZIONE N. 1/2017 – SUB. N. 7 DEL 01.01.2017):

n° e data fattura	Importo	Rettifiche	Superamento 1/12 tetto spesa	Importo a pagamento
n. 7/28 del 10.04.17 prot. 5844	30.165,39	0	-1.775,87	28.389,52
<b>TOTALE</b>				<b>28.389,52</b>

2. **Di dare atto** che la somma di € 28.389,52 verrà imputata al Conto Economico codice A502020603 “Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – attività di diagnostica strumentale e per immagini” ed al Centro di costo Q0208;

3. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA**  
DEL DISTRETTO DI ORISTANO  
Dott. Giuseppe Melis