

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 645/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 622 DEL 23/05/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: rettifica determinazione n. 590 del 16 maggio 2017 avente oggetto: "dipendente matricola n. 141552 – concessione congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 – dal 3 luglio 2017 al 2 luglio 2019".**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Pierangela Ciulu

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento) Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

N  
O

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 30/05/2017 al 13/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la tutela della salute;

**VISTA** la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all’art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**PREMESSO** che con determinazione n. 590 del 16 maggio 2017 si concedeva al dipendente matricola n. 141552 un periodo di congedo di due anni, per assistere il genitore convivente in situazione di handicap grave, ai sensi dell’art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, con decorrenza dal 3 luglio 2017;

**VISTA** la successiva istanza con cui lo stesso dipendente comunica che non intende usufruire dei due anni di congedo in maniera continuativa ma in maniera frazionata, nei periodi:

- dal 3 luglio 2017 al 1 ottobre 2017 (91 giorni);
- dal 4 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 (59 giorni).;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta e rettificare la determinazione n. 590 del 16 maggio 2017, esclusivamente nella parte relativa al periodo di fruizione del congedo;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

- 1) Di rettificare parzialmente la determinazione n. 590 del 16 maggio 2017, nella parte relativa al periodo di fruizione del congedo di cui all’articolo 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151.
- 2) di dare atto, pertanto, che il dipendente matricola n. 141552, fruirà del congedo previsto dall’art. 42, comma 5, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119, per prestare assistenza al genitore convivente in condizioni di handicap grave, nei periodi:
  - dal 3 luglio 2017 al 1 ottobre 2017 (91 giorni);
  - dal 4 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 (59 giorni).

- 3) Di comunicare la rettifica al dipendente matricola 141552 e al Responsabile dell'U.O. interessata.
- 4) di trasmettere copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo