

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 644/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 610 DEL 17/05/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Liquidazione compensi per prestazioni extra orario ai Dirigenti Medici per le attività svolte presso la Casa Circondariale di Massama – Mesi di Gennaio, Marzo, Aprile 2017

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Matteo Marras _____

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini _____

Direttore del Servizio Dott. Luciano Oppo _____

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 29/05/2017 al 12/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO

- che con con Deliberazione del Direttore Generale n. 882/2013 del 06/11/2013 venivano istituite le Prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte dei Dirigenti Medici in servizio presso l'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano per assicurare le necessità assistenziali dei Detenuti nella Casa Circondariale di Massama;
- che con con Deliberazione del Direttore Generale n. 47/2014 del 23/01/2014 venivano prorogate fino al 31 dicembre 2014 le Prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte dei Dirigenti Medici dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano finalizzato all'incremento dei servizi specialistici necessari ai Detenuti della Casa Circondariale di Massama;
- che con con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 431/2015 del 30/06/2015 venivano prorogate fino al 31 dicembre 2015 le Prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte dei Dirigenti Medici dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano finalizzato all'incremento dei servizi specialistici necessari ai Detenuti della Casa Circondariale di Massama;
- che con con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 269/2016 del 20/05/2016 venivano prorogate fino al 31 dicembre 2016 le Prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte dei Dirigenti Medici dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano finalizzato all'incremento dei servizi specialistici necessari ai Detenuti della Casa Circondariale di Massama;
- che con con Determinazione del Direttore ASSL Oristano n. 321/2017 del 10/05/2017 venivano prorogate fino al 31 dicembre 2016 le Prestazioni orarie aggiuntive programmabili da parte dei Dirigenti Medici dell'Azienda U.S.L. n. 5 di Oristano finalizzato all'incremento dei servizi specialistici necessari ai Detenuti della Casa Circondariale di Massama;

Dato atto che, conseguentemente all'adozione del predetto provvedimento, si rende necessario ottemperare agli adempimenti ad esso connessi;

Richiamata la Deliberazione n° 441 del 04/05/2007 "Autorizzazione alla Dirigenza medico-veterinaria allo svolgimento di prestazioni aggiuntive. Presa d'atto indirizzi regionali di cui all'art. 9 del CCNL 3 novembre 2005";

Viste le certificazioni del Direttore del Distretto di Oristano relative agli interventi effettuati dai Dirigenti Medici che hanno svolto l'attività nei mesi di riferimento, nonché il numero delle ore reso oltre il normale orario di servizio nel periodo indicato in oggetto da ciascuno, debitamente vistate dal Direttore del Distretto Sanitario di Oristano, attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione a favore dei dipendenti aventi diritto delle somme a fianco di ciascuno indicate, quale compenso dovuto per le ore effettuate oltre il normale orario di lavoro;

Per le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

- 1) **Di liquidare** ai Dirigenti Medici sotto elencati, la somma a fianco di ciascuno indicata quale compenso per le prestazioni rese presso la Casa Circondariale di Massama nel periodo indicato in oggetto:

Competenze GENNAIO 2017				
Matricola	Nominativo	N° ore	Compenso Orario	Totale Dovuto
Medici (4041)				
140880	Muggianu Marilena	9,50	60,00	570,00
TOTALE		9,50		570,00
Competenze MARZO 2017				
Matricola	Nominativo	N° ore	Compenso Orario	Totale Dovuto
Medici (4041)				
141286	Accardi Giorgio	1,00	60,00	60,00
140863	Cuccus Maria Cinzia	4,50	60,00	270,00
TOTALE		5,50		330,00
Competenze APRILE 2017				
Matricola	Nominativo	N° ore	Compenso Orario	Totale Dovuto
Medici (4041)				
141286	Accardi Giorgio	5,00	60,00	300,00
140663	Monni Giovanni Maria	24,00	60,00	1.440,00
140863	Cuccus Maria Cinzia	4,00	60,00	240,00
TOTALE		33,00		1.980,00

- 2) **Di far fronte** alla spesa di € 2.880,00 che graverà sul conto n. A510010301 del "Piano dei Conti" per l'Esercizio Finanziario 2017 e verrà imputato al Centro di Costo Q0404;
- 3) **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione ASSL, al Direttore del Distretto di Oristano, al Servizio Affari Generali ed al Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott. Luciano Oppo