

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 613/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 586 DEL 15/05/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: dipendenti matricola n.11651 e 16644: revoca benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104/1992 e successive modificazioni.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.Pierangela Ciulu

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 23/05/2017 al 06/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la tutela della salute;

VISTA la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all’art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

PREMESSO:

- che con determinazione del Direttore del Servizio personale della ASL di Oristano n. 280 del 30 settembre 2011 si autorizzava il dipendente matricola n. 11651 a fruire dei benefici previsti dall’art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il genitore in situazione di handicap grave;
- che con determinazione del Direttore del Servizio personale della ASL di Oristano n. 744 del 11 marzo 2013 si autorizzava la dipendente matricola n. 16644 a fruire dei benefici previsti dall’art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere il genitore in situazione di handicap grave;

PRESO ATTO delle note con cui i dipendenti comunicano di non aver più diritto a fruire dei benefici concessi, poichè i familiari in situazione di handicap grave sono deceduti rispettivamente in data 23 novembre 2016 e 19 luglio 2014;

RITENUTO, pertanto, di revocare le autorizzazioni già concesse ai dipendente per la fruizione dei permessi;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di revocare al dipendente matricola n. 11651 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dal mese di dicembre 2016.
2. Di revocare alla dipendente matricola n. 16644 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dal mese di agosto 2014.
3. Di comunicare la revoca del congedo ai dipendenti interessati e ai Responsabili delle UU.OO. interessate.
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luciano Oppo