

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n **492/2017**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 584 DEL 15/05/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: dipendente matricola n. 140157 – Concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Pisanu Marco Efisio

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

S I	N O
--------	--------

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 23/05/2017 al 06/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la tutela della salute;

VISTA la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all’art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

VISTA la richiesta presentata dalla dipendente in data 10 Aprile 2017, acquisita con n° di protocollo PG/2017/132772, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato matricola n. 140157, intesa a ottenere i benefici previsti dall’art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere la sorella in situazione di handicap grave;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l’art. 33, concernente le agevolazioni per i portatori di handicap e per i familiari che prestano loro assistenza, come modificato dall’art. 24 della Legge 04.11.2010, n. 183;

VISTO l’art. 25 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, art. 6/bis, ove è previsto che nelle more dell’effettuazione di eventuali visite di revisione, le persone con verbale in cui sia prevista revedibilità conservano tutti i diritti acquisiti in materia di benefici, prestazioni e agevolazioni di qualsiasi natura;

VISTE le note, circolari e chiarimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, in relazione ai requisiti per la concessione degli stessi benefici;

VISTO il verbale della competente Commissione Medica, attestante che il genitore della dipendente è persona in situazione di handicap grave, e che non è prevista visita di revisione;

VISTE le dichiarazioni prodotte dall’interessata ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti:

- che la persona in situazione di handicap non è ricoverata a tempo pieno presso istituti;
- che la persona in situazione di handicap non convive con la dipendente che richiede i permessi;
- che la dipendente presta effettivamente assistenza alla sorella;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il terzo grado della persona in situazione di handicap grave;
- che nessun'altro parente fruisce degli stessi permessi per l'assistenza alla sorella della richiedente;

VISTA la dichiarazione di responsabilità di cui alla circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 13/2010, sottoscritta dalla dipendente interessata;

VISTA la dichiarazione del tutore della persona in situazione di handicap grave, che individua la dipendente matricola n. 140157 quale referente unico legittimato alla fruizione dei permessi;

PRESO ATTO che il comune di residenza della dipendente e quello della sorella in situazione di handicap grave dista circa 14 Km e pertanto non ricorrono le condizioni previste dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119;

RILEVATA la sussistenza di tutti gli i requisiti richiesti per la concessione dei permessi;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di autorizzare la dipendente matricola n. 140157 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), con decorrenza immediata, per assistere la sorella in situazione di handicap grave.
2. Di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Direttore dell'U.O. interessata.
3. Di comunicare la concessione del congedo alla dipendente matricola 140157 e al Responsabile dell'U.O. interessata.
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo