

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n° PDTD5/2017/608 del 12.05.2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 577 DEL 15/05/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitaria dei Presidi ospedalieri “G.P. Delogu” di Ghilarza e “A.G. Mastino” di Bosa

Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Rettifica determinazione n° 425 del 04 Aprile 2017 avente ad oggetto: “Affidamento fornitura, tramite Mepa, alla ditta Tecnooffice SRL di Cagliari di n° 2 cartucce di marca Xerox per stampante Phaser 5550 per la Radiologia del P.O. “A.G. Mastino” di Bosa”.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'Estensore – Referente Istruttoria: Dott. Marco Sanna
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 22/05/2017 al 05/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA

Visto la delibera del D.G. n°565 del 31.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

Premesso

- che ai sensi del DPR 101/2002, le PP.AA. possono avvalersi per gli acquisti di beni e servizi del Mercato Elettronico della P.A., accessibile esclusivamente a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ATS ASSL Oristano è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine d'acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di offerte migliorative;

Vista la propria precedente determinazione n° 425 del 04 Aprile 2017 avente ad oggetto: "Affidamento fornitura, tramite Mepa, alla ditta Tecnooffice SRL di Cagliari di n° 2 cartucce di marca Xerox per stampante Phaser 5550 per la Radiologia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa".

Constatato che per errore sono state acquistate, con ordine elettronico on-line n° 3601155 del 03.04.2017, inviato alla ditta Tecnooffice SRL di Cagliari sul MEPA, n° 2 cartucce di marca Xerox per stampante Phaser 5550, codice articolo 113R00684, non utilizzabili nella stampante in dotazione presso il Servizio di Radiologia del P.O. di Bosa;

Accertato che si è proceduto alla revoca del predetto ordine e che tale revoca è stata accettata dalla ditta Tecnooffice SRL di Cagliari;

Verificato che le cartucce utilizzabili con la stampante suddetta sono quelle aventi il codice articolo 106R01294 e che le stesse vengono commercializzate, al miglior prezzo sul MEPA, pari a **€ 88,88 cadauna IVA esclusa**, dalla ditta Alex Office & Business di Carmine Aversano di Benevento;

Ritenuto di procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

Dato atto che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è ritenuto di far ricorso ad acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 e del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013, mediante ordine diretto sul MEPA;

Ritenuto di dover affidare, con invio dell'ordine elettronico on-line n° 3664560 del 11.05.2017 alla ditta Alex Office & Business di Carmine Aversano di Benevento, la fornitura delle cartucce richieste per l'importo di **€ 177,76 IVA esclusa**;

Per quanto in premessa

DETERMINA

1) di affidare, alla ditta Alex Office & Business di Carmine Aversano di Benevento, la fornitura delle cartucce di marca Xerox cod. articolo 106R01294, necessarie per la stampante Phaser 5550 in dotazione alla Radiologia del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa per l'importo di **€ 177,76 IVA esclusa**.

2) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 177,76 oltre IVA 22% pari a **€ 216,87 IVA inclusa**, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

- € 216,87 sul conto n. A501020401 denominato "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" (Aut. UAM 1 sub 11 del 2017) CIG **Z3D1E11183**;

3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;

4) di trasmettere copia del presente atto alla Direzione Generale dell'ASSL di Oristano e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Dott. Marco Biagini