

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n° PDTD5-2017- 603 DEL 11.05.2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 576 DEL 15/05/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie dei Presidi ospedalieri “G.P. Delogu” di Ghilarza e “A.G. Mastino” di Bosa

Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta New Queen di Pischredda Massimo di Bosa di utensili necessari per la Cucina del P.O. “A.G. Mastino” di Bosa.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'Estensore – Referente Istruttoria: Dott. Marco Sanna
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 22/05/2017 al 05/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA

Visto la delibera del D.G. n°565 del 31.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile delle Funzioni Amministrative del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 580 del 28.06.2013;

Vista la richiesta del 05.04.2017 proveniente dalla Cucina centrale del P.O. di Bosa riguardante l'acquisto degli utensili, necessari per la preparazione di alimenti per celiaci, di seguito specificati:

- N° 6 pentolini varie misure**
- N° 3 pirofile da cottura**
- N° 1 scolapasta**
- N° 1 forchettone di servizio**
- N° 1 cucchiaio di servizio**
- N° 1 coltello universale**
- N° 1 mestolo da ml 150**
- N° 1 schiumarola**
- N° 1 tagliere in resina bianca**
- N° 1 tagliere in resina rossa**
- N° 6 contenitori con tappo per la conservazione degli alimenti**

Vista la richiesta di preventivo, Prot. n° PG/2017/158810 del 04.05.2017, inviata alla ditta New Queen di Pishedda Massimo di Bosa, riguardante, nello specifico, il seguente materiale:

- N° 3 casseruole in acciaio inox cm 20 con coperchio**
- N° 2 casseruole in acciaio inox cm 24 con coperchio**
- N° 1 padella in acciaio inox cm 24 con coperchio**
- N° 1 pirofila rettangolare cm 22x14**

N° 1 scolapasta diam. Cm 18
N° 1 forchettone in acciaio inox a due punte cm 42
N° 1 cucchiaio di servizio in acciaio inox
N° 1 coltello universale cm 21
N° 1 mestolo da ml 150
N° 1 schiumarola cm 10
N° 1 tagliere in resina bianca cm 40x30x2 h
N° 1 tagliere in resina rossa cm 40x30x2 h
N° 3 bacinelle in polipropilene 1/6 h100 con coperchio
N° 2 bacinelle in polipropilene 1/4 h100 con coperchio
N° 1 bacinella in polipropilene 1/4 h150 con coperchio

Visto il preventivo, presentato dalla ditta citata, pari a Euro 302,77 Iva esclusa;

Considerato che erroneamente è stata indicata nella richiesta di preventivo n° 1 pirofila anziché n° 3 come richiesto dalla Cucina centrale;

Accertato che il prezzo offerto per ciascuna pirofila è di Euro 3,30, l'importo totale del preventivo va aggiornato ad **Euro 309,37 IVA esclusa**;

Vista la dichiarazione in calce al preventivo che attesta che i prodotti sono conformi alla richiesta;

Ritenuto, perciò, di affidare alla ditta New Queen di Pischredda Massimo la fornitura di cui sopra al prezzo complessivo di **Euro 309,37 IVA esclusa**;

Per quanto in premessa

DETERMINA

1) di affidare, alla ditta New Queen di Pischredda Massimo di Bosa, la fornitura degli utensili, necessari per la preparazione di alimenti per celiaci, di seguito specificati:

N° 3 casseruole in acciaio inox cm 20 con coperchio
N° 2 casseruole in acciaio inox cm 24 con coperchio
N° 1 padella in acciaio inox cm 24 con coperchio
N° 3 pirofile rettangolare cm 22x14
N° 1 scolapasta diam. Cm 18
N° 1 forchettone in acciaio inox a due punte cm 42
N° 1 cucchiaio di servizio in acciaio inox
N° 1 coltello universale cm 21
N° 1 mestolo da ml 150
N° 1 schiumarola cm 10
N° 1 tagliere in resina bianca cm 40x30x2 h
N° 1 tagliere in resina rossa cm 40x30x2 h
N° 3 bacinelle in polipropilene 1/6 h100 con coperchio
N° 2 bacinelle in polipropilene 1/4 h100 con coperchio
N° 1 bacinella in polipropilene 1/4 h150 con coperchio

2) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 309,37 oltre IVA 22% pari a **€ 377,43 IVA inclusa**, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

- € € **377,43** sul conto n. A501020201 denominato “Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza ” (Aut. UAM 1 sub 14 del 2017) CdC **C0122 (Cucina P.O. Mastino cc)** CIG **Z081E8BCD5**;

3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;

4) di trasmettere copia del presente atto alla Direzione Generale dell'ASSL di Oristano e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Dott. Marco Biagini