

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 574 /2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 551 DEL 09/05/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLE
ATTIVITA' SANITARIE P.O. SAN MARTINO - ORISTANO**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO FORNITURA MEDIANTE RDO 1549202 SUL MEPA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CONTENITORI PRERIEMPIUTO DI
FORMALDEIDE PER IL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA
LABOINDUSTRIA S.P.A.- CIG. Z901E769F8**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Chiara Deriu

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini

Direttore del Servizio: Dott. Marco Biagini

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

N

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'ASSSL di Oristano dal 18/05/2017 al 01/06/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO - GHILARA - BOSA

Vista la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Salute (ATS)

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.140 del 29/12/2016 con la quale è stato nominato il Dott. Mariano Meloni Direttore dell' Area Socio sanitaria Locale di Oristano ;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale dell' ATS n. 11 del 18/01/2017 con la quale vengono individuate le funzioni attribuite ai Direttori delle Aree Socio sanitarie e ai Dirigenti dell'ATS;

VISTA la deliberazione del Commissario n. 876 del 28/09/2010 attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale al Dott. Marco Biagini è stato affidato l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano;

Vista la deliberazione del C.S. della cessata ASL5 di Oristano n. 565 del 31/08/2016, con la quale viene affidato al Dr. Marco Biagini, l'incarico temporaneo di Direzione della "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa";

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

Vista la richiesta del Blocco Operatorio del P.O San Martino relativa all'acquisto di n.500 contenitori da 60 ml e n. 100 contenitori da 2000 ml preriempiti con formaldeide al 4%, munito di tappo a pressione con rilascio in sicurezza della formaldeide per pezzi anatomici, circuito chiuso tale da garantire nessun contatto ne inalazione, ne perdita di liquidi. Previsti di meccanismo che impedisca il ritorno della formaldeide nel serbatoio di provenienza per garantire la continua immersione della biopsia nel fissativo;

Visti gli artt. 32, 35 e 36, del D.Lgs n. 50/2016;

Richiamato la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Rilevato che la CONSIP spa, società del Ministero Economia e Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Dato atto che questa ASSL è registrata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Dato atto che al fine di acquisire in tempo utile il materiale necessario all'avvio dell'Unità Farmaci Antitumorali nel rispetto dei principi di cui agli artt. 29 e 30 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata avviata la relativa procedura mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del medesimo D.Lgs;

Dato atto che alla procedura telematica nel MEPA, tramite apposita RDO, suddivisa in 2 lotti, sono state interpellate n. 19 Ditte;

Dato atto che le offerte pervenute corrispondenti alle caratteristiche richieste e ad un prezzo più vantaggioso sono quelle offerte dalla Ditta Laboindustria SPA;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006, n. 05/2007 e 17/2016

Vista la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa ;

Di affidare, alla Ditta Laboindustria SPA, mediante RDO 1549202 (Lotto 1) sul mercato elettronico, la fornitura di n. 500 contenitori con formaldeide da 60 ml, conformi alle caratteristiche richieste al costo unitario di € 1,80 + Iva per un importo complessivo di € 900,00 + Iva e tramite RDO 1549202 (Lotto 2) la fornitura di n. 100 contenitori con formaldeide da 2000ml, conformi alle caratteristiche richieste al costo unitario di € 25,00 + Iva per un importo complessivo di € 2.500,00 + Iva;

- 1) Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
- 2) Di dare atto che l'importo complessivo di € 4.148,00 Iva compresa sarà imputato sul Centro di Costo D0102 "Comparto Operatorio P.O. San Martino" e sul seguenti Conto Economico A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici".(Aut. UASM 1/2017 SUB. 41)
- 3) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente;
- 4) di comunicare la presente al Direttore di questa ASSL e al Direttore dell'Area Tematica Acquisti dell'ATS;
- 5) di trasmettere copi del presente atto al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA'
SANITARIE DEL P.O. DI ORISTANO**

Dott. Marco Biagini