

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n...../2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 520 DEL 02/05/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Distretto di Oristano

Dott. Antonio Delabona

OGGETTO:

Liquidazione contributo spese di viaggio e di soggiorno a favore dell'Ass. Cod Reg. 2506704 all. A per prestazioni, relative all'anno 2017 fruite fuori dal territorio regionale L.R. n°26/91

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Sau Sabrina
Istruente : Sig.Sau Sabrina

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal08/05/2017al22/05/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n°5 di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.Lgs N°165/2001 e s.m.i.

Visto l'atto Deliberativo N° 1113 del 17/12/2010 del Commissario di quest' Azienda Sanitaria Locale con il quale viene affidato l'incarico quinquennale di Direttore di Struttura complessa del Distretto Sanitario di Oristano al Dr Antonio Delabona, l'atto deliberativo n°897 del 21/12/2015 di differimento dei termini di scadenza dello stesso, la Delibera del Commissario Straordinario n° 709 del 02/11/2016 di autorizzazione al rinnovo degli incarichi di direzione di Struttura Complessa ;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione

VISTA la Legge Regionale del 23/07/1991 n°26 in materia di assistenza sanitario nel territorio nazionale ed all'estero e le successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'autorizzazione rilasciata da questa Azienda con provvedimento **Prot. n° 68978 del 10/11/2017** a fruire di assistenza sanitaria presso : **Ospedale IDI San Carlo di Roma** a favore dell'assistito 2506704 come analiticamente descritto nell'allegato "A" che si unisce alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Verificato che le prestazioni sono state realmente fruite presso: **Ospedale IDI SAN CARLO ROMA dal 22/03/2017 al 25/03/2017 ;**

Attestata la regolarità della documentazione che si allega in originale;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in permessa

1) di liquidare la somma di **euro 131,53** sul Codice del Conto Economico N° A 05010101 **Anno 2017** a favore dell'assistito 2506704 specificato nell'allegato "A"

Centro di Costo Q0101 - rimborsi spese di viaggio e soggiorno per Ricoveri Extra/Regione ;

2) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 131,53 , verrà registrato sul bilancio di competenza e verrà imputato al Centro di Costo **Q0101**, denominato "Mobilità Sanitarie" - rimborsi spese di viaggio e soggiorno per assistenza specialistica ed Ospedaliera Extra Regione;

3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di rimborso spese per prestazioni sanitarie Extra/Regione L.R. 26/91;

4) di trasmettere copia del presente atto alla Direzione Sanitaria, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale, al Servizio Controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza a al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO

Dott. Antonio Delabona