

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 427/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 420 DEL 04/04/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: Formazione Continua**

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Avvio Evento Formativo “Una finestra sull’Azienda: la comunicazione e la relazione nel contatto con il pubblico”**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l’istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

L’estensore: Sig.ra Maria Angela Cadau  
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marina Cossu

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell’art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’ASSSL di Oristano dal 19/04/2017 al 03/05/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

## IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS – Azienda Tutela Salute n. 140 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**Vista** la legge regionale n. 17 del 27/07/2016, art. 16 comma 8, la quale prevede che limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, l'operatività dei servizi dell'ATS sia garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione;

**Vista** la deliberazione n. 11 del 18/01/2017 con la quale il Direttore dell'ATS conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**PREMESSO** che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2017, approvato con delibera del Commissario n. 823 del 14/12/2016 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;
- con determinazione dello scrivente Dirigente n. 2339 del 09/11/2016 si è dato avvio alla realizzazione dell'evento formativo dal titolo “Una finestra sull'Azienda: la comunicazione e la relazione nel contatto con il pubblico”, stabilendo nel contempo che nel corso del 2016 si sarebbero realizzate n. 2 edizioni dello stesso e le rimanenti venivano rimandate al 2017;

**DATO ATTO** che conseguentemente è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare l'evento di cui trattasi mantenendo invariati i contenuti dello stesso;

**RILEVATO** che:

- l'evento formativo in parola si svolgerà in n. 3 edizioni calendarizzate come segue:
  - 1° edizione: 04 – 09 maggio 2017 Ghilarza (ex-sala mensa);
  - 2° edizione: 11 – 16 maggio 2017 Bosa (sala riunioni);
  - 3° edizione: 10 - 24 giugno 2017 Ales (sala riunioni poliambulatorio);

**PRESO ATTO** che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s.;

**DATO ATTO** altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua in collaborazione col Servizio di Psicologia ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Giuseppina Garippa, Psicologa presso il Consultorio Familiare di Terralba;
- i docenti individuati dal Responsabile Scientifico sono la stessa Dott.ssa G. Garippa, il Dott. Domenico Putzolu, la Dott.ssa Andrea Karola Wenzel e la Sig.ra Giuseppina Sardu dipendenti di questa Azienda oltre al Dott. Fabio Podda, libero professionista, Psicologo del Lavoro e già collaboratore del Servizio di Psicologia;
- che i relatori interni svolgeranno la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 mentre il compenso da corrispondere al relatore esterno è di €/h 50,00;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, pagamento dei relativi onorari;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.900,00 di cui € 900,00 quale onorario docente esterno, € 1.000,00 onorario docenze interne;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa viene imputata sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2017 sub 12 – Centro di costo C0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2017-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTA** la L.R. N. 5 del 07/08/07;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espone in premessa:

- **l'avvio** dell'Evento Formativo "Una finestra sull'Azienda: la comunicazione e la relazione nel contatto con il pubblico", programmato in n. 3 edizioni calendarizzate come sopra descritto;
- **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 1.900,00 di cui € 900,00 quale onorario docente esterno, € 1.000,00 onorario docenze interne;
- **di dare atto altresì** che la suddetta spesa viene imputata sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2017 sub 12 – Centro di costo C0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2017-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";
- **di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Amministrativo del PO San Martino e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE CONTINUA**  
Dott.ssa Marina Cossu