

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n...../2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 400 DEL 30/03/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
.....

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Concessione congedo per cure per gli invalidi D.Lgs n. 119/2011 Art.7 –
Dipendente matr. N° 141811**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Maria Gabriela Zucca

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

la Posizione Organizzativa di riferimento Dott. Marco Lorenzo Falchi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 10/04/2017 al 24/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Vista l'istanza con la quale la dipendente, matr. N°**141811** in servizio presso questa Assl con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, chiede di fruire del congedo per cure concesso ai lavoratori invalidi civili, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 119/2011, per un periodo da fruire in maniera frazionata documentata ogniqualvolta dall'avvenuta sottoposizione al trattamento ;

Visto il D.Lgs n. 119/2011 che all'Art.7 precisa: che i lavoratori mutilati ed invalidi civili ai quali sia stata riconosciuta una riduzione della capacità lavorativa superiore al 50 per cento, possono fruire ogni anno, anche in maniera frazionata , di un congedo per cure per un periodo non superiore a trenta giorni;

Vista la documentazione allegata all'istanza presentata dalla suddetta dipendente ed accertato come la stessa risulta in regola con i requisiti sopra citati;

Atteso che durante il periodo di congedo, non rientrate nel periodo di comporta, il dipendente ha diritto a percepire il trattamento calcolato secondo il regime economico delle assenze per malattia;

Ritenuto che la fruizione frazionata dei permessi è da intendere come un solo episodio morboso di carattere continuativo, ai fini della corretta determinazione del trattamento economico corrispondente, in quanto connesso alla medesima infermità invalidante riconosciuta;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte

- 1) di concedere alla dipendente matr. **141811** un periodo di congedo per cure ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 119/2011;
- 2) di dare atto che il periodo di congedo non rientra nel periodo di comporta e che il dipendente, in tale periodo, ha diritto a percepire il trattamento economico calcolato secondo il regime delle assenze per malattie, così come previsto dal citato Art. 7, del D.Lgs n. 119/2011;
- 3) di dare atto altresì che il lavoratore è tenuto a documentare in maniera idonea l'avvenuta sottoposizione alle cure.
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del personale per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luciano Oppo**