

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 412/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 390 DEL 29/03/2017

STRUTTURA PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. LUCIANO OPPO _____

OGGETTO: Riconoscimento assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n. 141221 per i periodi 01/03/2012-30/06/2012, 01/07/2012-30/06/2013, 01/07/2013-30/06/2014,01/07/2014-30/06/2015.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. ra Franca Scanu _____

Il Responsabile del Procedimento: D.ssa Paola Viridis _____

Il Responsabile Dott. Luciano Oppo _____

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 03/04/2017 al 17/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTO il provvedimento n. 672 del 31/10/2001 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amm.ne del Personale;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge Regione Sardegna del 27 luglio 2016 n. 17 è stata istituita la nuova Azienda per la Tutela della Salute della Regione Sardegna che subentra, a decorrere dall'01/01/2017, in tutti i rapporti attivi e passivi nel patrimonio nelle funzioni delle aziende sanitarie di cui all'art. 2 della Legge Regione Sardegna del 28 luglio 2010 n. 10.

VISTE le domande del dipendente matricola n. 141221, intese ad ottenere la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per i periodi: **01/03/2012-30/06/2012, 01/07/2012-30/06/2013, 01/07/2013-30/06/2014, 01/07/2014-30/06/2015.** a seguito di omessa presentazione delle domande nei periodi di riferimento;

APPURATO:- che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del DPR 30 maggio 1955 n. 794 e ribadito dalla Circolare INPS n. 110 del 17 aprile 1992, si prescrive in cinque anni,

- che le richieste per periodi arretrati possono quindi essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene formulata la domanda;

PRESA VISIONE della documentazione presentata dal dipendente;

DATO ATTO che è stato accertato il diritto del richiedente secondo la normativa vigente;

VISTO l'unito prospetto riepilogativo in cui risultano indicate le somme da corrispondere;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n. 141221 come risultante dal prospetto allegato;
- 2) di liquidare la somma complessiva di euro 769,89;
- 3) di dare atto che alla spesa si farà fronte con la seguente imputazione dei costi:

anno 2011 euro zero
anno 2012 euro zero
anno 2013 euro zero
anno 2014 euro 63,66
anno 2015 euro 706,23

sul conto economico n. 0802020401: "Sopravvenienze passive per costi del personale del ruolo Sanitario-dirigenza Medica- veterinaria"

centro di costo D0701 – OSTETRICIA E GINECOLOGIA P.O. SAN MARTINO - ORISTANO;

4))di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amm.ne del Personale, AL Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMM.NE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo
