

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta PDTD-2017- 381

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 382 DEL 28/03/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Struttura Amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano

Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Fornitura tramite MePa di presidi ospedalieri per le UU.OO. del P.O. San Martino alla Ditta Ile Medical- CIG ZD31DD22CD

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Chiara Rita Deriu
Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSSL di Oristano dal 03/04/2017 al 17/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE DEL PP.OO. DI ORISTANO-BOSA-GHILARZA

Vista la L.R. 27 luglio 2016 n. 17 "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS).."

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n. 11 del 18 gennaio 2017, avente ad oggetto: "Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";

Visto il provvedimento del Commissario n. 876 del 28/09/2010 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Marco Biagini è stato nominato Responsabile della Struttura amministrativa di supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano;

Vista la deliberazione del C.S. Della cessata ASL5 di Oristano n. 565 del 31/08/2016, con la quale viene affidato al Dr. Marco Biagini, l'incarico temporaneo di Direzione della "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa";

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Premesso

che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;

che questa ASSL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Premesso che diverse UU.OO. del P.O. San Martino hanno inoltrato richiesta di acquisto dei seguenti presidi ospedalieri: adattatore a cocodrillo, pappagalli graduati riutilizzabili, elettrodi periferici a pinza, sfigmomanometri, borsa emergenza smart, attacchi per arti e salviette igiene paziente;

Rilevato che ai fini dell'affidamento del servizio, ricorrono i presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lett. C, del D.Lgs n. 50/2016;

Considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è proceduto ad un acquisto in economia con il sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006, mediante richiesta d'offerta alla Ditta Ile Medical tramite Mercato Elettronico della P.A.;

Dato atto che la Ditta Ile Medical offre quanto richiesto dalle UU.OO. del P.O. San Martino per un importo complessivo € 1.835,52 + Iva;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta Ile Medical la fornitura di n. 1 confezione da 6 pezzi di adattatori a coccodrillo al costo di € 22,00 + Iva, n. 8 pappagallo graduato al costo unitario di € 1,60 + Iva, n. 12 elettrodi a pinza per adulti al costo unitario di € 2,94 + Iva, n. 2 sfigmo aneroide al costo unitario di € 65,00 + Iva, n. 2 borsa emergenza smart al costo unitario di € 59,00 + Iva, n. 1728 salviette daily care confort al costo unitario € 0,31 + Iva a salvietta e n. 2016 salviette daily care clean a € 0,11 + Iva a salvietta per un importo complessivo di € 1.835,52 + Iva Iva esclusa;
- 2) Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
- 3) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 1.835,52 oltre Iva 22%, pari a € 2.239,33 Iva inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:
€ 1627,00 su A501010801 "Acquisti di altri beni e prodotti sanitari"
€ 489,00 su A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici"
€ 15,00 su A501020201 "Acquisti di materiale di guardaroba, di pulizia e convivenza"
e ripartito sui seguenti Centri di Costo:
€ 1.357,80 sul conto n. A501010801 denominato "Acquisti di altri beni e prodotti sanitari"
€ 69,00 su N0201 Pronto Soccorso P.O. San Martino;
€ 567,00 su E1101 Neuroriabilitazione P.O. San Martino;
€ 156,00 su E0501 Cardiologia-Utic P.O. San Martino;
€ 71,00 su E20201 Medicina P.O. San Martino;
€ 1269,00 su N0601 Anestesia Rianimazione P.O. San Martino;
(Aut. UASM 2017/1/sub 30)
- 4) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente;
- 5) di comunicare la presente al Direttore di questa ASSL e al Direttore dell'Area Tematica Acquisti dell'ATS;
- 6) di trasmettere copi del presente atto al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE DEL P.O. DI ORISTANO

Dott. Marco Biagini