

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 371/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 359 DEL 24/03/2017

STRUTTURA PROPONENTE: U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA A SUPPORTO ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE DEL DISTRETTO DI ORISTANO.

Dott. Giuseppe Melis.....

OGGETTO: Liquidazione delle competenze per le prestazioni di specialistica ambulatoriale esterna, branca di radiologia, erogate dallo studio San Giacomo nel mese di GENNAIO 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Franco Atzori.....

Il Funzionario Istruente: Sig. Franco Atzori.....

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'ASSL di Oristano dal 31/03/2017 al 14/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL RESPONSABILE U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 530 del 11.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Giuseppe Melis è stato nominato Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie afferente al Distretto di Oristano;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

Visto il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998, revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° Dicembre 2007;

Vista la nota prot. n. PG/2017/26209 in data 24.01.2017 – allegato A), del Direttore A.S.S.L. di Oristano con la quale, nelle more della stipula del contratto per l'anno 2017 e per il periodo 01.01.17-31.03.17, lo Studio di Radiologia Medica San Giacomo di Oristano viene autorizzato alla prosecuzione dell'attività contrattuale determinata per l'anno 2016, entro il limite del tetto netto per singola mensilità, pari a 1/12 degli importi determinati con deliberazione ASL Oristano n. 775 del 29.11.2016;

Vista la nota del Direttore Generale dell'ATS, prot. n. NP/2017/16421 del 23.02.2017, con la quale viene autorizzata la prosecuzione dell'erogazione delle prestazioni alle medesime condizioni contrattuali in essere e nei limiti di spesa pari a 1/12 mensile del tetto assegnato per l'anno 2016, per un periodo non superiore a quattro mesi;

Vista la fattura n. 1/E del 09.02.17, registrata al Bilancio con il n. 1976 del 14.02.17 dell'importo di € 18.756,93 relativa alle competenze dovute per le prestazioni di radiologia erogate nel mese di **Gennaio 2017**;

Verificato che nella fattura su indicata è stato applicato lo sconto del 2% previsto dalla finanziaria 2007 - Legge 296/06, art. 1, comma 796.- lett. o – e dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07;

Dato atto:

- che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2017/21821 del 10.03.17, allegato B), comunicando l'impossibilità all'utilizzo del SIDI per l'effettuazione del controllo sul File C, ha autorizzato per il mese di Gennaio 2017, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e controllo tecnico-sanitario non ha ancora ultimato i controlli sulle prestazioni di Radiologia erogate nel mese di Gennaio 2017, per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione delle competenze, salvo successivo conguaglio attivo o passivo;

- che il fatturato relativo alla mensilità in oggetto non ha superato il 1/12 del tetto di spesa annuo netto previsto;
- che gli allegati sotto le lett. A) e B) verranno trasmessi al Servizio Bilancio per i dovuti atti di competenza;

Vista la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di liquidare** allo Studio San Giacomo s.a.s. l'importo di € **18.756,93**, per le competenze sulle prestazioni di Radiologia erogate nel mese di **Gennaio 2017**, come dal prospetto sotto riportato (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 01.01.2017 – SUB. N. 6 DEL 01.01.2017):

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	RETTIFICHE	IMPORTO SUP. 1/12 TETTO SPESA	BOLLI	IMPORTO A PAGAMENTO
N. 1/E DEL 09.02.2017 Prot. 1976	18.754,93	0	0,00	2,00	18.756,93

2. **Di dare atto** che l'importo di complessivo € 18.756,93 sarà imputato al conto economico cod. A502020603 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – attività di diagnostica strumentale e per immagini", del bilancio esercizio di competenza e sul Centro di Costo Q0208;

3. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA
 DEL DISTRETTO DI ORISTANO
 Dott. Giuseppe Melis