

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. .../2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 282 DEL 14/03/2017

STRUTTURA PROPONENTE: Formazione Continua

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Affidamento servizio di interpretariato a favore di una dipendente non udente in occasione del Corso di formazione INPS - Valore P.A. su "Gestione, produzione e conservazione dei documenti informatici" -

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Maria Angela Cadau
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marina Cossu

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSSL di Oristano dal 21/03/2017 al 04/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS – Azienda Tutela Salute n. 140 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

Vista la legge regionale n. 17 del 27/07/2016, art. 16 comma 8, la quale prevede che limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, l'operatività dei servizi dell'ATS sia garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione;

Vista la deliberazione n. 11 del 18/01/2017 con la quale il Direttore dell'ATS conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS;

Vista la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

VISTA la richiesta della dipendente matricola 394 per la partecipazione al Corso di formazione INPS - Valore P.A. su "Gestione, produzione e conservazione dei documenti informatici", della durata di 40 ore, ed articolato in 8 lezioni che si terranno nei giorni 01, 08, 15, 22, 29 marzo, 05, 12 e 19 aprile, dalle 15,00 alle 20,00 presso il laboratorio informatico LISS D della Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche, in V.le S. Ignazio n. 70, Cagliari;

DATO ATTO che al fine di consentire alla suddetta dipendente di poter partecipare al corso in parola, occorre provvedere all'affidamento del servizio di traduzione nella Lingua dei Segni Italiana;

RITENUTO di dover provvedere in merito si è provveduto alla richiesta di apposito preventivo al Sig. Antonio Deroma, interprete LIS, al quale ci si è rivolti in occasione di altri eventi formativi;

VISTO il preventivo del Sig. A. Deroma da cui risulta che per la realizzazione del servizio di cui trattasi viene richiesta una spesa complessiva pari a € 2.000,00;

DATO ATTO altresì che la suddetta spesa verrà imputata sul conto A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" – Centro di costo P0402, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica

“FORM2017-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA, Autorizzazione UAFOR n. 1/2017 – sub 10;

DETERMINA

- 1) di affidare al Sig. Antonio Deroma il servizio di traduzione nella Lingua dei Segni Italiana in favore della dipendente matricola 394, da espletarsi in occasione del Corso di formazione INPS - Valore P.A. su “Gestione, produzione e conservazione dei documenti informatici”, della durata di 40 ore, ed articolato in 8 lezioni che si terranno nei giorni 01, 08, 15, 22, 29 marzo, 05, 12 e 19 aprile, dalle 15,00 alle 20,00 presso il laboratorio informatico LISS D della Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche, in V.le S. Ignazio n. 70, Cagliari;
- 2) di dare atto che il servizio di cui trattasi viene affidato verso il corrispettivo complessivo di € 2.000,00, a cui si farà fronte con imputazione della spesa sul conto A506030401 “Costi per altri servizi non sanitari” – Centro di costo P0402, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica “FORM2017-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA, Autorizzazione UAFOR n. 1/2017 – sub 10;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio del Personale, al Servizio Sian, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ASSL di Oristano.

IL RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE CONTINUA

Dott.ssa Marina Cossu