

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 310/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 281 DEL 14/03/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: Formazione Continua**

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Avvio Evento Formativo “Basic Life Support Defibrillation – supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione”**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Maria Angela Cadau  
Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marina Cossu

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 21/03/2017 al 04/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

## IL DIRIGENTE

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale dell'ATS – Azienda Tutela Salute n. 140 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**Vista** la legge regionale n. 17 del 27/07/2016, art. 16 comma 8, la quale prevede che limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, l'operatività dei servizi dell'ATS sia garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione;

**Vista** la deliberazione n. 11 del 18/01/2017 con la quale il Direttore dell'ATS conferma i provvedimenti di individuazione e attribuzione di funzioni e attività già in vigore presso le Aziende Sanitarie Locali confluite nell'ATS;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di Responsabile della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**PREMESSO** che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2017, approvato con delibera del Commissario n. 823 del 14/12/2016 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;

**CONSIDERATO** che con tale percorso formativo si ha l'obiettivo di acquisire strumenti conoscitivi e metodologici e capacità per interventi di emergenza sanitaria secondo linee guida internazionali;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare il corso di formazione con l'obiettivo di:
  - promuovere e diffondere l'utilizzo di procedure standardizzate come previsto dalle ultime Linee Guida Internazionali nella gestione del paziente in arresto cardiocircolatorio;
  - implementare le competenze sull'utilizzo dei nuovi defibrillatori;
  - diffondere le manovre di BLS tra tutto il personale;
  - promuovere una cultura dell'emergenza nei reparti non intensivi riorganizzandoli in modo da erogare un soccorso tempestivo ed efficace al paziente critico;

- il corso di cui trattasi è rivolto a tutti i dipendenti, avendo cura di riservare le prime 4 edizioni al personale del Distretto di Ales-Terralba, con la partecipazione massima di n. 18 operatori per edizione;

**RILEVATO** che l'evento formativo in parola si svolgerà in 13 edizioni calendarizzate come segue:

1° edizione: 10/04/2017;    2° edizione: 08/05/2017;    3° edizione: 15/05/2017;  
4° edizione: 22/05/2017;    5° edizione: 29/05/2017;    6° edizione: 05/06/2017;  
7° edizione: 12/06/2017;    8° edizione: 02/10/2017;    9° edizione: 16/10/2017;  
10° edizione: 23/10/2017;    11° edizione: 30/10/2017;    12° edizione: 06/11/2017;  
13° edizione: 13/11/2017;

per un totale di 6 ore di attività formativa per edizione, come da programma allegato sotto 1);

**PRESO ATTO** che l'evento di cui trattasi verrà regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s.;

**DATO ATTO** altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Maria Speranza Perra, infermiera del 118, Istruttore IRC;
- l'attività di docenza verrà affidata agli istruttori IRC (personale dipendente e convenzionato) individuata dal Responsabile Scientifico, la quale provvederà all'assegnazione degli stessi nelle varie edizioni programmate;
- l'impegno orario dei vari docenti sarà di n. 6 ore, mentre l'impegno orario del Direttore del Corso sarà di n. 7 ore;
- che i docenti potranno svolgere la loro attività, o in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- nell'ambito del suddetto percorso formativo si rende necessario provvedere al conferimento degli incarichi di docenza, pagamento degli onorari di docenza e all'acquisto dei Manuali IRC;

**RITENUTO** di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 10.425,00 di cui € 8.000,00 quale onorario docenze ed € 2.425,00 per l'acquisto dei manuali;

**DATO ATTO** che la suddetta spesa viene imputata sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione UAFOR n. 1/2017 sub 09 – Centri di costo D0101, E0101, N0101, P0101, Q0101, R0101, S0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2017-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

#### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo "Basic Life Support Defibrillation – supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione", da realizzarsi nelle date indicate in premessa;
- 2) di dare atto che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 10.425,00 di cui € 8.000,00 quale onorario docenze ed € 2.425,00 per l'acquisto dei manuali e che la stessa verrà imputata sul conto A506030204, Autorizzazione UAFOR n. 1/2017 sub 09 – Centri di costo D0101, E0101, N0101, P0101, Q0101, R0101, S0101, con utilizzo dei fondi della Formazione Strategica "FORM2017-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA";

- 3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrativo del PO San Martino e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE U.O. FORMAZIONE CONTINUA**  
Dott.ssa Marina Cossu