

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**Proposta n 297/2017**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 273 DEL 13/03/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: STRUTTURA AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLE  
ATTIVITA' SANITARIE P.O. SAN MARTINO - ORISTANO**

**OGGETTO:AFFIDAMENTO FORNITURA MEDIANTE RDO 1505226 SUL MEPA PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARRELLI E CONTENITORI SECONDARI  
PER IL SERVIZIO FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA ILE MEDICAL-  
CIG. Z091D76B6C**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Chiara Deriu

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Biagini

Direttore del Servizio: Dott. Marco Biagini

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

N

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'ASSL di Oristano dal 20/03/2017 al 03/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SANITARIE P.O. SAN MARTINO DI ORISTANO**

**Vista** la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 di istituzione dell'Azienda per la Salute (ATS)

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n.140 del 29/12/2016 con la quale è stato nominato il Dott. Mariano Meloni Direttore dell' Area Socio sanitaria Locale di Oristano ;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale dell' ATS n. 11 del 18/01/2017 con la quale vengono individuate le funzioni attribuite ai Direttori delle Aree Socio sanitarie e ai Dirigenti dell'ATS;

**VISTA** la deliberazione del Commissario n. 876 del 28/09/2010 attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale al Dott. Marco Biagini è stato affidato l'incarico temporaneo di Direzione della Struttura Semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**Vista** la richiesta del Servizio di Farmacia Interna del P.O San Martino relativa all'acquisto urgente del materiale necessario per l'imminente avvio della Unità Farmaci Antitumorali consistente in:

- n. 3 carrelli in acciaio inox AISI 304 con maniglione di spinta; con n. 2 due ripiani asportabili a vassoio in lamiera di acciaio inox AISI 304 stampata, ruote piroettanti alla base diametro mm. 125 girevoli su forcella metallica, dimensioni cm.920x58x82h circa;
- n. 2 contenitori in policarbonato per il trasporto in sicurezza dei preparati antiblastici conformi a quanto previsto dall'art. 4, comma 6,2 delle Linee guida del Ministero della Salute;

**Visti** gli artt. 32, 35 e 36, del D.Lgs n. 50/2016;

**Richiamato** la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

**Rilevato** che la CONSIP spa, società del Ministero Economia e Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

**Dato atto** che questa ASSL è registrata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**Dato atto** che al fine di acquisire in tempo utile il materiale necessario all'avvio dell'Unità Farmaci Antitumorali nel rispetto dei principi di cui agli artt. 29 e 30 del D.Lgs. n. 50/2016, è stata avviata la relativa procedura mediante RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del medesimo D.Lgs;

**Dato atto** che alla procedura telematica nel MEPA, tramite apposita RDO, sono state interpellate n. 23.Ditte;

**Dato atto** che è pervenuta un'unica offerta da parte della Ditta Ile Medica;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006, n. 05/2007 e 17/2016

**Vista** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

## **DETERMINA**

**per i motivi esposti in premessa ;**

**Di affidare**, alla Ditta Ile Medical, mediante RDO 1505226 sul mercato elettronico, la fornitura di n. 3 carrelli, conformi alle caratteristiche richieste al costo unitario di € 309,60 + Iva, n. 2 contenitori secondari, conformi alle caratteristiche richieste al costo unitario di € 199,80 + Iva per un importo complessivo di € 1.328,40 + Iva;

- 1) Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
- 2) Di dare atto che l'importo complessivo di € 1.620,65 Iva compresa sarà imputato sul Centro di Costo F0201 "Farmacia P.O. San Martino" e ripartito sui seguenti Conti Economici:  
€ 1.133,15 su A102020501 "Mobili e arredi"  
€ 487,52 su A501010801 "Acquisti di altri beni e prodotti sanitari"  
(Aut. UASM 1/2017 SUB. 22) **Finanziamento A5C. Eserc.**
- 3) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente;
- 4) di comunicare la presente al Direttore di questa ASSL e al Direttore dell'Area Tematica Acquisti dell'ATS;
- 5) di trasmettere copi del presente atto al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO DELLE ATTIVITA'  
SANITARIE DEL P.O. DI ORISTANO**

Dott. Marco Biagini