

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n _____/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 267 DEL 13/03/2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Concessione di permessi retribuiti per diritto allo studio per l' anno 2017, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del Contratto di Lavoro 07.04.99.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Vitalia Saba

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luciano Oppo

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO
X

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 20/03/2017 al 03/04/2017

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione del D.G. n. 11 del 18 gennaio 2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori della Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la tutela della salute;

VISTA la deliberazione N. 672 del 31.10.2001 con la quale il Dr. Luciano Oppo è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

PREMESSO che in data 09.11.2016 è stato pubblicato un avviso destinato al personale del comparto per la concessione dei permessi per diritto allo studio, per l'anno 2017, previsti dall'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del Contratto di Lavoro 07.04.99;

DATO atto che il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 30.11.2016;

Vista la deliberazione N. 575 del 11.11.2004 con la quale è stato recepito il regolamento per la disciplina del diritto allo studio;

VISTO l'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07.04.99 che disciplina la concessione di permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio nella misura massima di 150 ore individuale per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

ACCERTATO che le richieste pervenute non superano i limiti previsti dalle citate disposizioni;

ESAMINATE le istanze pervenute al fine di accertare la sussistenza dei requisiti per la concessione del beneficio;

DATO ATTO che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, il beneficio per il diritto allo studio sarà concesso in proporzione all'orario settimanale che sono tenuti a prestare;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1) di accogliere le richieste di permesso retribuito per motivi di studio, per l'anno 2017 previsti all'art. 22 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 07.04.99, relative ai dipendenti appresso indicati:

N.	NOME E COGNOME	CORSO DI STUDI	N. ORE
1	CADONI FRANCESCA IGNAZIA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
2	CAMPUS SILVIA	MASTER UNIVERSITARIO	150
3	CARBONI BARBARA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
4	CORRIAS CAROLINA	CORSO UNIVERSITARIO	150
5	DESOGUS CRISTINA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
6	DOPPIU ANTONIO	CORSO UNIVERSITARIO	150
7	FADDA MARIA ANGELA	CORSO UNIVERSITARIO	150
8	FARINA MARIA MADDALENA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
9	IBBA STEFANIA	CORSO UNIVERSITARIO	150
10	LAI ALESSANDREA	CORSO UNIVERSITARIO	150
11	LOCHE ANTONIA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
12	MADAU MARIA ELSA	CORSO UNIVERSITARIO	150
13	MANNU GIORGIO ANGELO MARCO	MASTER UNIVERSITARIO	150
14	MEAGGIA GIOVANNA	CORSO UNIVERSITARIO	87,5
15	MELE MARIA IOLE	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
16	MUSCAS ELISABETTA	MASTER UNIVERSITARIO	150
17	NONNE SANDRA	MASTER UNIVERSITARIO	150
18	ORRU' NATALINA	CORSO UNIVERSITARIO	150
19	PIRAS MARIO	CORSO UNIVERSITARIO	150
20	SCHIRRA SALVATORE	CORSO UNIVERSITARIO	150
21	SILAI LORENZA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150
22	ZONCU GIAN MARCO	MASTER UNIVERSITARIO	150
23	ZUCCA MARIA IMMACOLATA	SCUOLA MEDIA SUPERIORE	150

2) di precisare che i permessi non potranno essere utilizzati per seguire corsi di studio al di fuori dell'orario di lavoro e che al termine del corso di studi dovrà essere prodotta idonea certificazione in ordine alla frequenza al corso di studi e degli esami sostenuti in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come assenza ingiustificata, con conseguente recupero dei relativi emolumenti percepiti;

3) di precisare che i permessi per la frequenza a corsi universitari telematici potranno essere concessi solo se le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza) sono coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, in particolare che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

4) di trasmettere copia del presente atto per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Luciano Oppo