

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE -REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 ORISTANO

VERBALE N. 1 DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, GESTIONE, DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICINALI E TECNICI, COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE E I SERVIZI CONNESSI, PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'ASL DI ORISTANO, PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI.

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 9,40, nella Sede legale ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, presso il Servizio Provveditorato, si è riunito il Seggio di gara preposto ai lavori di aggiudicazione per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Sono presenti i Signori:

Dr.ssa M. Gesuina Demurtas	Direttore Servizio Provveditorato	Presidente
Dr. Fabrizio Sinis	Collab. amm.vo Servizio Provveditorato	Testimone,
Dr.ssa M. Gavina Daga	Collab. amm.vo esperto Servizio Provveditorato	Testimone

ricoprente anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

**PREMESSO E CONSIDERATO**

- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 802 del 14.10.2014 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento dell'appalto in oggetto da esperirsi in lotto unico di aggiudicazione, a seguito di precedente procedura aperta dichiarata deserta, mediante procedura negoziata telematica sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 56 comma 1 lett.a) del D.Lgs n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83 e 85 del D.Lgs n° 163/2006 e del DPR 207/2010, e da espletarsi sulla piattaforma on-line [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), della Ditta CSAMed di Cremona Gestore dell'albo fornitori accreditati dell'ASL di Oristano;
- che contestualmente con il soprascritto atto sono stati approvati lo schema di lettera d'invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Capitolato Tecnico con i loro relativi allegati, l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura ( secretato, ai sensi dell'art. 13 comma 2 lett. b) e comma 3 del D.Lgs n. 163/2006, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte) nonché il DUVRI elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
- che, in conformità a quanto sopra, con lettera d'invito PEC prot. n° PG/2014/70584 del 28.10.2014 sono state invitate alla procedura negoziata telematica le seguenti n. 10 ditte: AIR Liquide Sanità Service S.p.A.; Eurogas s.r.l, Gas Tecnici Foligno s.r.l, Linde Medicale s.r.l., Medicair Italia s.r.l., Rivoira Geogas s.r.l., SAPIO Life s.r.l., S.I.A.D. S.p.A., S.I.C.O. S.p.A., SOL S.p.A.;
- che per le Ditte AIR Liquide Sanità Service, Linde Medicale, Medicair Italia, SAPIO Life, SIAD e SOL il medesimo invito è stato inoltrato anche tramite la piattaforma [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) del Gestore CSAMed dove si svolge la presente gara telematica, in quanto già abilitate all'albo fornitori accreditati dell'ASL di Oristano;
- che non sono state presentate richieste di chiarimenti agli atti di gara come evidenziato dal verbale definitivo del forum telematico dedicato, allegato sotto 1) al presente atto, il quale è stato pubblicato sulla piattaforma [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nei documenti della trattativa e costituisce uno dei documenti previsti dall'art. 13 del C.S.A nell'ambito della

*rup* *MF* *Don*

documentazione amministrativa che gli operatori economici partecipanti devono presentare;

- che nella predetta lettera d'invito il termine di scadenza per la presentazione delle offerte telematiche era fissato alle ore 12:00:00 del 02.12.2014 e la data della prima seduta pubblica era fissata per la data odierna alle ore 9,30;
- che con Deliberazione Direttore Generale D.G. n° 981 del 04.12.2014 è stata nominata la Commissione preposta ai lavori di aggiudicazione della gara in oggetto, costituita dal presente Seggio di gara e da distinta Commissione giudicatrice preposta alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte.

Il Presidente dopo aver verificato la regolarità delle convocazioni e la presenza delle persone sopra menzionate, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti alla seduta i Sigg. Ing. Luigi Bini e Gianraffaele Salaris Rappresentanti della Ditta SAPIO Life s.r.l., come da procure speciali appositamente rilasciate per la presente procedura, che vengono prese in consegna e conservate dal Segretario del Seggio.

Il Presidente inizia le operazioni di gara, accedendo al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nella trattativa d'interesse.

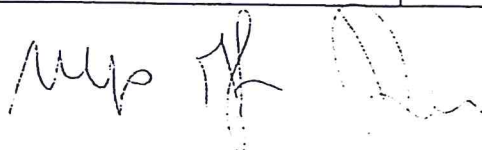
Il Presidente prende atto che, come risulta dal sistema, hanno accettato l'invito a partecipare alla gara le seguenti Ditte: AIR Liquide Sanità Service, SAPIO life, SIAD e SOL mentre la Ditta Linde Medica ha espressamente rifiutato l'invito e la Ditta Medica Italia non ha fornito nessuna risposta all'invito ricevuto. Il Presidente procede dunque, per tale motivo, alla disabilitazione delle Ditte Linde Medica e Medica Italia dalla gara.

Il Presidente rileva dai reports della documentazione amministrativa e tecnica che le Ditte SIAD e SOL S.p.A. pur avendo accettato l'invito alla procedura di gara, non hanno presentato alcuna documentazione amministrativa e tecnica. Il Seggio di gara pertanto prende atto che le Ditte SIAD e SOL S.p.A. non partecipano effettivamente alla gara e procede alla disabilitazione delle medesime dalla presente procedura di gara.

Il Seggio di gara procede quindi all'apertura dei files e all'esame della documentazione amministrativa presentata dalle due partecipanti Ditta AIR Liquide Sanità Service S.p.A. e SAPIO Life s.r.l., verificando la completezza e la regolarità dei documenti amministrativi elencati nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara (Modello B allegato al Capitolato Speciale), la dichiarazione di accettazione specifica delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 c.c. (Modello C allegato al Capitolato Speciale), la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del C.S.A., del Capitolato Tecnico e relativi allegati (Modello D allegato al CSA), il deposito cauzionale provvisorio e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs n° 163/2006, i verbali di avvenuto sopralluogo presso i presidi ospedalieri e territoriali indicati nell'art. 8 del Capitolato Tecnico nonché la ricevuta del contributo di gara all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la copia del documento di identità del sottoscrittore dell'offerta per la validità delle dichiarazioni sostitutive presentate e la copia del verbale definitivo del forum e l'eventuale dichiarazione di subappalto prevista dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006. nonché i documenti relativi all'eventuale avvalimento.

La verifica dei documenti amministrativi presentati in formato digitale ha avuto il seguente esito:

	Ditte	DOCUMENTAZIONE
1	AIR Liquide Sanità Service S.p.A.	regolare
2	SAPIO Life s.r.l.	regolare



Il Presidente da atto che entrambe le Ditte hanno presentato regolare dichiarazione di subappalto di cui all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e che la Ditta Sapio Life s.r.l. ha presentato la documentazione prevista dall'art. 46 del C.S.A. ai fini dell'avvalimento

Terminato l'esame della documentazione amministrativa presentata in formato digitale si prosegue con l'apertura dei files contenenti la documentazione tecnica, verificando la mera presentazione della documentazione tecnica di cui all'art. 14 del C.S.A. e rinviando l'esame dettagliato della completezza del suo contenuto alla Commissione Giudicatrice.

Il Seggio di gara procede, per entrambe le Ditte, alla verifica della presenza di tutta la documentazione tecnica richiesta come necessaria dall'art. 14 del CSA nonché la corrispondenza dei files presentati con l'elenco dei documenti prodotti (punto 21 art. 14 C.S.A.) da ciascuna delle due Ditte sopramenzionate, comprensivo anche degli ulteriori documenti che le medesime Ditte hanno ritenuto utile per una migliore valutazione dell'offerta tecnica.

Conclusa con esito positivo la suddetta verifica il Seggio di gara da atto che la Ditta AIR Liquide Sanità Service e la Ditta SAPIO Life s.r.l. vengono ammesse alle fasi successive di gara.

Si procede quindi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio telematico per l'estrazione delle Ditte che saranno invitate a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara. Atteso che il numero delle ditte estratte deve essere pari al 10% degli offerenti arrotondato all'unità superiore, e che il numero delle ditte ammesse è pari a n° 2 si procederà all'estrazione di n° 1 ditta.

Il sorteggio telematico, effettuato direttamente dal sistema, ha avuto il seguente risultato:

- Ditta estratta: SAPIO LIFE s.r.l.

Il Seggio di gara provvede all'invio, attraverso la piattaforma telematica, della richiesta documentale in merito al possesso dei requisiti tecnico-economici alla Ditta di cui sopra, sorteggiata ai sensi dell'art. 48 D. Lgs 163/2006.

Il Seggio di gara procede quindi alla pubblicazione sul sistema del presente verbale ai sensi dell'art. 23 punto 7 del Capitolato Speciale d'appalto.

Al termine delle soprascritte operazioni il Presidente da atto che i files contenenti la documentazione tecnica verranno inoltrati al Presidente della Commissione Giudicatrice, preposta alla valutazione tecnico-qualitativa e all'attribuzione dei punteggi qualitativi.


Il Presidente evidenzia infine che si procederà successivamente, sempre mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica, a dare conto delle risultanze della valutazione tecnico-qualitativa effettuata dalla Commissione Giudicatrice e della dimostrazione da parte della Ditta estratta nel sorteggio ex art. 48 del D.Lgs. n° 163/2006 del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa.

La seduta si chiude alle ore 12,15.

Il presente Verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

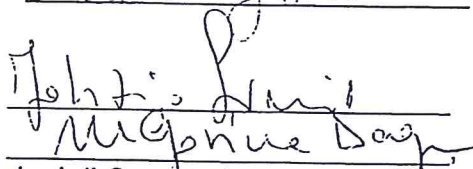
**Il Presidente:**

Dr.ssa M. Gesuina Demurtas



**I Testimoni:**

Dr. Fabrizio Sinis



Dr.ssa M. Gavina Daga

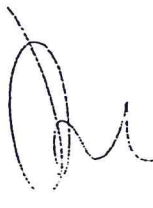

quest'ultima facente anche funzioni di Segretario verbalizzante.

## Elenco Richieste d'Informazione

Relativa alla trattativa n. prot. avente per oggetto:  
"Fornitura, gestione, distribuzione dei gas medicinali e tecnici, compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione e i servizi connessi"

Non vi sono richieste per la trattativa selezionata.



mp  

**VERBALE DI GARA N. 1** in data 3 settembre 2015 della COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento della fornitura, gestione, distribuzione dei gas medicinali e tecnici, compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione e i servizi connessi, presso i presidi ospedalieri e territoriali della ASL di Oristano, per un periodo di trentasei mesi.

L'anno duemilaquindici il giorno tre del mese di settembre, alle ore 15.30 presso gli uffici del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, al 2° piano della Sede Legale della ASL 5 di Oristano in via Carducci 35, in seduta non pubblica, previa convocazione formale con nota NP/2015/9464, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con atti deliberativi D.G. n. 981 del 04/12/2014 e C.S. n. 70 del 10/02/2015 preposta ai lavori previsti all'art. 22 del Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento della fornitura/gestione/distribuzione in oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Giorgio Tuveri – Direttore Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio - PRESIDENTE;
- Dott.ssa Giuliana Flore – Direttore della Farmacia Ospedaliera F.F. – COMPONENTE;
- Sig. Salvatore Viola – Assistente Tecnico Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio – COMPONENTE con Funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione prende atto che con nota NP/2014/13284/MDG il Presidente del Seggio di gara ha trasmesso il CD contenente i files della documentazione tecnica presentata dalle due ditte ammesse e degli atti di gara pubblicati sulla piattaforma "Albo fornitori".

La Commissione Giudicatrice, preliminarmente all'esame delle documentazione tecnica pervenuta, relativa alle due offerte ammesse con la procedura negoziata telematica, procede alla lettura/esame del Capitolato Speciale di Appalto, in particolare dell'art. 7 – Procedura e criterio di aggiudicazione, che indica il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione Giudicatrice (punti 60/100) e le modalità di attribuzione del punteggio unitamente ai coefficienti di valutazione; dell'art. 14 – Documentazione Tecnica e dell'art. 23 – Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice.

La Commissione procede, quindi, alla lettura/esame del Capitolato Tecnico, in particolare dell'art. 9 – Documentazione Tecnica e dell'art. 10 – Criteri di Aggiudicazione, che stabiliscono il punteggio massimo, attribuibile dalla Commissione Giudicatrice, ai criteri qualitativi delle offerte e a ogni singolo sottocriterio.

Come previsto dagli atti di gara e, in particolare, dall'art. 7 del C.S.A., non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione e quindi non ammesse alla fase di valutazione economica, le offerte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 36/60.

La Commissione decide di procedere all'esame della documentazione tecnica pervenuta, relativa



alle due offerte ammesse con la procedura negoziata telematica, in una seconda seduta non pubblica in data da destinarsi.

La seduta si chiude alle ore 16.30.

Letto, approvato e sottoscritto

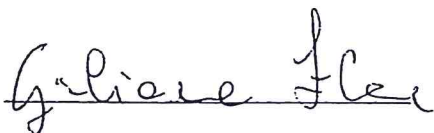
Il Presidente della Commissione

Ing. Giorgio Tuveri

Handwritten signature of Giorgio Tuveri in black ink, written over a horizontal line.

Il Componente

Dott.ssa Giuliana Flore

Handwritten signature of Giuliana Flore in black ink, written over a horizontal line.

Il Componente / Segretario Verbalizzante

Sig. Salvatore Viola

Handwritten signature of Salvatore Viola in black ink, written over a horizontal line.

**VERBALE DI GARA N. 2** in data 7 settembre 2015 della **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Oggetto: Procedura negoziata telematica per l'affidamento della fornitura, gestione, distribuzione dei gas medicinali e tecnici, compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione e i servizi connessi, presso i presidi ospedalieri e territoriali della ASL di Oristano, per un periodo di trentasei mesi.

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di settembre, alle ore 9.30 presso gli uffici del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, al 2° piano della Sede Legale della ASL 5 di Oristano in via Carducci 35, in seduta non pubblica, previa convocazione formale con nota NP/2015/9501, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con atti deliberativi D.G. n. 981 del 04/12/2014 e C.S. n. 70 del 10/02/2015 preposta ai lavori previsti all'art. 22 del Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento della fornitura/gestione/distribuzione in oggetto.

Sono presenti:

- Ing. Giorgio Tuveri – Direttore Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio - PRESIDENTE;
- Dott.ssa Giuliana Flore – Direttore della Farmacia Ospedaliera F.F. – COMPONENTE;
- Sig. Salvatore Viola – Assistente Tecnico Servizio Manutenzioni, Logistica, SS.GG. e Gestione del Patrimonio – COMPONENTE con Funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione, riprendendo i lavori sospesi a seguito della prima seduta in data 03 settembre u.s., procede alla visione/esame della documentazione tecnica pervenuta da parte delle ditte ammesse, ovvero:

- 1) Ditta Sapio Life S.R.L.
- 2) Ditta AIR Liquide Sanità Service S.P.A.

La Commissione, durante la lettura/esame delle due offerte, rileva che la descrizione delle Bombole portatili di ossigeno da litri 5, di cui al punto 3.5.2. del Capitolato Tecnico, richiama le caratteristiche della tipologia di bombola proposta esclusivamente da una delle due ditte partecipanti.

La Commissione rileva, inoltre, che il punteggio massimo attribuibile alle "Caratteristiche dei contenitori mobili da lt. 5 per il trasporto dei pazienti", pari a 8 punti (massimo peso attribuito ai diversi elementi da valutare), è eccessivo e incongruente, sia rispetto al peso economico ridotto degli stessi contenitori mobili relativamente alla base d'asta, sia rispetto all'aspetto sostanziale della suddetta fornitura relativamente al complesso delle forniture di beni e servizi previste dalla intera procedura di gara.

La Commissione, preso atto di quanto sopra esposto, ritiene di non poter procedere alla valutazione delle due offerte pervenute, poichè l'esito della gara potrebbe essere condizionato dalle problematiche rilevate, pertanto chiude la seduta e stabilisce di inviare il presente verbale al Presidente del Seggio di Gara.

*Giuliana Flore*

*Salvatore Viola*


*Giorgio Tuveri*

La seduta si chiude alle ore 11.30.

Letto, approvato e sottoscritto

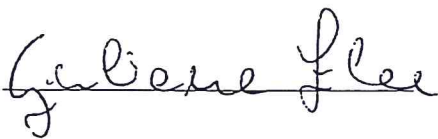
Il Presidente della Commissione

Ing. Giorgio Tuveri

Handwritten signature of Giorgio Tuveri in black ink, written over a horizontal line.

Il Componente

Dott.ssa Giuliana Flore

Handwritten signature of Giuliana Flore in black ink, written over a horizontal line.

Il Componente / Segretario Verbalizzante

Sig. Salvatore Viola

Handwritten signature of Salvatore Viola in black ink, written over a horizontal line.