

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n 88 /2017

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 102 DEL 09/02/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Legali**

Dott.ssa Antonina Daga

**OGGETTO:** Conto contrattuale n°30067271-005. Conto di credito MA n°5296. Incremento disponibilità somme MAAF NEOPOST IS350 MOD. 45350 matricola D5200434 al 31 Marzo 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig.ra Alessandra Pistuddi  
Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Alessandra Pistuddi  
Direttore Dott.ssa Antonina Daga

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 15/02/2017 al 01/03/2017

Per Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**Vista** La deliberazione del Direttore Generale n.140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario di Oristano n.709 del 02/11/2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con la quale la Dott.ssa Antonina Daga è stata nominata Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n°165/01 e s.m.i.;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. N°385 del 18/05/2006 con il quale la Dr.ssa Antonina Daga è stata nominata Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

**ATTESO CHE**, a seguito dell'installazione della nuova macchina affrancatrice postale dell'Azienda, in data 12/04/2012 si è provveduto all'apertura del nuovo conto contrattuale con Poste Italiane n° **30067271-005**, intestato a questa Azienda USL n°5, in sostituzione del precedente conto contrattuale n°30067271-003;

**DATO ATTO** che la spesa media mensile attuale si aggira sui **€ 2.000**;

**RILEVATO CHE** il credito residuo non è più sufficiente a garantire la prosecuzione del Servizio di affrancatura della corrispondenza in partenza;

**RITENUTO** opportuno incrementare il conto di credito MA 5296 della somma di **€ 7.000,00** sufficiente, in via presuntiva, a consentire l'inoltro della corrispondenza aziendale fino al **31 Marzo 2017**;

**Vista** la L.R. n. 17 del 27 Luglio 2016;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa;

**1) Di incrementare** il conto di credito MA n°5296 della macchina affrancatrice postale dell'Azienda ASL N.5 di Oristano della somma complessiva di € **7.000,00**, sufficiente in via presuntiva fino al **31 Marzo 2017**;

**2) Di dare atto** che il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul c.c.p. n°635094 intestato a "Poste Italiane S.p.A. – Area Logistica Centro Incassi MAAF" - CIG **Z67012B004**;

**3) Di imputare** la suddetta spesa al codice del conto economico n° **A514030402** "spese postali", autorizzazione n° **01/17** – sub **07**, e al Centro di Costo **Z0101** "Azienda n.5 cc";

**4) Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Dott.ssa Antonina Daga