

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. 64/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 87 DEL 08/02/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA A SUPPORTO  
ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE DEL DISTRETTO DI ORISTANO.**

Dott. Giuseppe Melis.....

**OGGETTO: Liquidazione saldo restante 5% delle competenze per le prestazioni ambulatoriali – BRANCHE RICOVERO esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di NOVEMBRE 2016.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Sig. Franco Atzori.....

Il Funzionario Istruente: Sig. Franco Atzori.....

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 15/02/2017 al \_\_\_\_\_

Per Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. Giuseppe Melis

## **IL RESPONSABILE U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 530 del 11.08.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali con il quale il Dott. Giuseppe Melis è stato nominato Responsabile dell'U.O. Tecnico Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie afferente al Distretto di Oristano;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento all'art. 5 Bis c. 2 lett. a) ai sensi del quale viene garantita la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia e nel rispetto del quale i dati sensibili costituenti e richiamati nel presente provvedimento sono esclusi dalla pubblicazione;

**Visto** il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998 revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

**Visto** l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con professionisti convenzionati con il S.S.N. per l'erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie nei loro studi privati di cui al D.P.R. 23.03.1988 n. 119 e n. 120;

**Visto** l'Atto Aziendale;

**Visto** il contratto stipulato in data 06.04.2016 con la Casa di Cura "Madonna del Rimedio" S.p.A., registrato al n. 1790 del 06.04.2016, relativo all'acquisizione delle prestazioni di Assistenza Ospedaliera, comprese le prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

**Visto** l'atto aggiuntivo al suddetto contratto, registrato al n. 1871 del 11.08.2016, inerente l'aggiornamento e l'adeguamento dei tetti di spesa in conformità alla rimodulazione prevista dalla D.G.R. n. 28/13 del 17.05.2016;

**Vista** la precedente determinazione n. 15 del 30.01.2017 relativa alla liquidazione acconto 95% delle competenze per le prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero esterna erogate dalla Casa di Cura Madonna del Rimedio S.p.A. nel mese di Novembre 2016;

**Vista** la fattura n. 7/116 del 05.12.2016, reg. al Bilancio con il n. 26698 del 07.12.16 dell'importo di € 72.602,30 relativa alle competenze dovute per le prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero erogate nel mese di Novembre 2016;

**Dato atto:**

- che il Centro Epidemiologico Aziendale – Programmazione e Controllo – Servizio Informativo, con nota prot. n. PG/2016/80806 del 30.12.2016, a seguito dell'avvenuto controllo sul File C, ha autorizzato per il mese di Novembre 2016, per la parte di competenza, il procedimento di liquidazione delle spettanze, fatte salve le successive verifiche e richieste di rettifica che si rendessero eventualmente necessarie;

- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni ambulatoriali – branche di ricovero erogate nel mese di Novembre 2016 comunicando, con nota prot. n. NP/2017/6371 del 25.01.2017 – allegato A), l'assenza di rilievi;
- che l'allegato sotto la lett. A) sarà trasmesso al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza;

**Visto** il D.Lgs. 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

**Vista** la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **Di liquidare** alla Casa di Cura Madonna del Rimedio” S.p.A. l'importo di **€ 3.630,11**, a titolo di saldo del restante 5%, per le competenze sulle prestazioni specialistiche ambulatoriali - branche di ricovero erogate nel mese di Novembre 2016, così come specificato nel prospetto che segue (AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1 DEL 02.01.2016 – SUB N. 18 DEL 11.01.2016):

N. E DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	ACCONTO GIA' LIQUIDATO	IMPORTO RETTIFICHE	IMPORTO 5% A PAGAMENTO
n. 7/116 del 05.12.16 Prot. 26698	72.602,30	-68.972,19	0	<b>3.630,11</b>

2. **Di dare atto** che la somma di € 3.630,11 verrà imputata al Conto Economico codice A502020607 “Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica – Branche a visita” ed al Centro di costo Q0208;

3. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;

4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio, al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. TECNICO-AMMINISTRATIVA**  
DEL DISTRETTO DI ORISTANO  
Dott. Giuseppe Melis