



proposta n. 2016 - 2814 del 20/12/2016

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

N. 2747 DEL 21/12/2016

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG.RA FOIS GIUSEPPINA, COLL.RE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.03.2017 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 28.02.2017).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota del 01/12/2016, pervenuta a questa Azienda in pari data ed acquisita al protocollo generale il 02/12/2016 col n. 75145, con la quale, la Sig.ra Fois Giuseppina, nata il 15/05/1958, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re prof.le sanitario - infermiere esperto a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.03.2017;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento pensionistico da parte dell'INPS gestione dipendenti pubblici;

**Accertato** che la Sig.ra Fois Giuseppina, alla data del 28/02/2017, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa previgente in materia pensionistica (art. 1, comma 9 della legge 243/2004 - riforma Maroni), utili alla maturazione del diritto a pensione di anzianità;

**Vista** la Legge 243/2004;

**Vista** la Legge 247/2007;

**Vista** la L. 122/2010;

**Vista** la Legge 214/2011;

**Vista** la Legge 208/2015;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Vista** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente la Sig.ra Fois Giuseppina, nata il 15/05/1958, dipendente di questa Azienda in qualità di coll.re prof.le sanitario - infermiere esperto a tempo indeterminato a decorrere dall'01.03.2017, ultimo giorno di servizio 28.02.2017;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di quiescenza e previdenza.

Il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale  
Dr. Marco Biagini

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal 30/12/2016 al 13/01/2017

Per Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr. Giuseppe Melis

Rag. Renzo Podda - Sett. Tratt. econ., quiescenza e previdenza

---

**ASL 5 Oristano**  ASLOristano

Via Carducci, 35  
09170 **Oristano**  
Tel0783317850 Fax078373461

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

E-mail [amm.personale@asloristano.it](mailto:amm.personale@asloristano.it)

Direttore del servizio  
Dr. Marco Biagini

Pag. 2 di 2