

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 2499 DEL 23/11/2016**

PDTD-2016-2562 DEL 22/11/2016

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento aziendale per l'adozione delle Determinazioni dirigenziali ex Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO: affidamento servizio di organizzazione e gestione prove pre-selettive concorsuali Collaboratore Sanitario – Infermiere e Operatore Socio-Sanitario, Ditta "SGT10 S.r.l." di Cagliari, cod. C.I.G.: Z681C258FF.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 391 del 22/06/2016 con la quale è stato conferito l'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "Provveditorato" alla Dr.ssa Rosalba Muscas.

**CONSIDERATO** che con Deliberazione C.S. n° 363 del 16/06/2016 è stato indetto pubblico concorso per la copertura di n° 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, e con Deliberazione C.S. n° 506 del 03/08/2016 è stato indetto pubblico concorso per la copertura di n° 10 posti di Operatore Socio-Sanitario.

**VISTE** le note prot. n° NP/2016/10767 del 14/10/2016 e n° NP/2016/70505 del 15/11/2016 del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, che si uniscono al presente atto con il n° 1 per farne parte integrante e sostanziale, con le quali si chiede di voler attivare la procedura per l'assegnazione, a Società specializzata nel settore, per l'espletamento del servizio di organizzazione e gestione delle prove pre-selettive previste dai bandi di cui alle n° 2 procedure concorsuali indette con le soprascritte Deliberazioni.

**DATO ATTO** che con la medesima nota il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, ha motivato le ragioni di urgenza in relazione alle quali sussiste la necessità di procedere, con assoluta celerità, alla definizione delle procedure pre-selettive di cui trattasi, indicando la Ditta "SGT10 S.r.l.", con sede in Cagliari, quale Società specializzata del settore e già Aggiudicataria, presso questa ASL, di precedente gara pubblica, in possesso delle necessarie capacità tecniche e professionalità per portare a termine, nei summenzionati ristrettissimi tempi, l'attività concorsuale pre-selettiva, oggetto del presente affidamento.

**CONSIDERATO** che nella summenzionata nota prot. n° NP/2016/70505 del 15/11/2016 del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale è stato

quantificato il costo relativo all'espletamento dell'attività organizzativa e gestionale delle prove pre-selettive in oggetto, analiticamente descritte nell'unità nota n° NP/2016/10767 del 14/10/2016, in presunti € 15.000,00 (Iva/E).

**RITENUTO** di dover procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, in favore della Ditta "SGT10 S.r.l." di Cagliari, per le ragioni sopra riassunte.

**VISTO** il D. Lgs. n° 50/2016.

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/2006 e n° 05/2007,

## **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni esposte in premessa,*

1. **di affidare**, alla "SGT10 S.r.l.", con sede in Cagliari, l'espletamento del servizio di organizzazione e gestione delle prove pre-selettive dei n° 2 pubblici concorsi per la copertura di n° 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere e di n° 10 posti di Operatore Socio-Sanitario, come richiesto dal Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, per l'importo complessivo stimato in € 15.000,00 Iva/E;
2. **di dare atto** che la spesa di € 18.300,00 Iva/C, sarà imputata al Conto A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" del Bilancio di esercizio 2016, C.d.C. TO401 "Amministrazione del Personale", rif. Aut. Areas UAZ5\_ACQ n° 1 sub 385;
3. **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione di relativo mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di relativa fattura, vistata dalla Direzione del Servizio Amministrazione del Personale di questa ASL;
4. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016, Direttore dell'esecuzione del presente affidamento è il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale.
5. **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, ai Servizi Amministrazione del Personale, Affari Generali e Legali e Bilancio, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

### **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

*Dr.ssa Rosalba MUSCAS*

Istruttoria  
Dr. P.S.  
15/11/16

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente Determinazione verrà pubblicata nell'Albo Ufficiale di questa ASL dal 30/11/2016 al 14/12/2016.

### **Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

*Dr.ssa Antonina DAGA*

---

*Determinazione Direttore Servizio Provveditorato  
n° del*