

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. Determinazione della Direzione Generale della Sanità n. 1502/2015;
2. Determinazione della Direzione Generale della Sanità n. 1591/2015;
3. programma del corso;
4. nota inviata alla Direzione Generale Prot. NP/2016/11148;

Il Referente dell'Istruttoria

Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/11/2016 al 12/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 760 del 23/11/2016

Oggetto: Progetto Formativo Regionale di Promozione dell'Allattamento Materno – Avvio Evento Formativo “Allattamento al seno. Corso Pratico di Counselling. Formazione Formatori”

PROPOSTA N° 787 DEL 03/11/2016

Servizio: U.O. Formazione Continua

REFERENTE ISTRUTTORIA: Maria Angela Cadau

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione del corso in oggetto;

VISTA la Determinazione della Direzione Generale della Sanità n. 1502 del 28/12/2015, allegata al presente atto sotto 1), con la quale è autorizzato in favore dell'ASL di Oristano, in qualità di Azienda Capofila, l'impegno della somma complessiva di € 50.000,00 per la formazione, secondo il modello OMS/Unicef, del personale sanitario che dovrà garantire la formazione a cascata per la promozione e sostegno dell'allattamento materno;

VISTA altresì la Determinazione della Direzione Generale della Sanità n. 1591 del 30/12/2015, allegata al presente atto sotto 2), con la quale viene disposta, in favore di questa ASL di Oristano la liquidazione della succitata somma di € 50.000,00;

DATO ATTO che è stato dato mandato all'U.O. Formazione, in collaborazione con la Dott.ssa Maria Antonietta Grimaldi Responsabile del Consultorio di Oristano e Responsabile del Progetto in oggetto, di organizzare l'evento in parola con l'obiettivo di formare gli operatori sanitari del settore materno-infantile nelle abilità di sostegno e promozione dell'allattamento materno cosicché alla fine del percorso saranno in grado di:

- migliorare la formazione di base e l'educazione continua per assicurare che gli operatori sanitari abbiano tutte le conoscenze e le competenze pratiche necessarie a proteggere, promuovere e sostenere efficacemente l'allattamento al seno;
- garantire la formazione di un numero congruo di Formatori in tutte le Aziende della Sardegna, che possano mettere efficacemente in atto le competenze acquisite attraverso corsi a cascata presso la propria ASL;
- stimolare, nella propria realtà, l'implementazione di strategie che favoriscono l'allattamento materno;
- facilitare l'accreditamento di almeno un ospedale o un distretto sanitario della Sardegna secondo l'iniziativa OMS/Unicef “Ospedale amico del bambino” e “Comunità amica del bambino per l'allattamento materno”;

RILEVATO che:

- l'evento formativo in parola si svolgerà in n. 4 edizioni che si terranno ad Oristano, Cagliari, Sassari e Nuoro;
- la prima edizione si svolgerà ad Oristano nelle aule della Formazione site al PO San Martino ed è così calendarizzata: 1° fase nelle giornate del 07, 08, 09, 10 e 11 novembre p.v. per un totale di 40 ore di attività formativa – 2° fase nelle giornate del 21, 22, 23, 24 e 25 novembre 2016, come da programma allegato sotto 3), mentre le date e le sedi delle altre edizioni non sono ancora state definite, ma presumibilmente verranno realizzate nei primi mesi dell'anno 2017;

- la 1° fase del corso è rivolta ai “Formatori” rappresentati da Personale che ha già frequentato almeno un corso OMS/Unicef sull'allattamento, ed è dipendente a tempo indeterminato di una Azienda Sanitaria della Sardegna, con la partecipazione massima di 12 operatori per edizione;
- la 2° fase, oltre ai “Formatori” è rivolta principalmente al personale del Punto Nascita, della Pediatria Ospedaliera, dei Consulteri Familiari ed ai Pediatri di Libera Scelta e qualora vi fosse disponibilità di posti anche ai Medici di Medicina Generale, ai Medici di Continuità Assistenziale, agli operatori del Servizio Vaccinazioni, ai Farmacisti, Anestesisti, Operatori del Pronto Soccorso delle Aziende Sanitarie della Sardegna, con la partecipazione massima di n. 32 discenti per edizione;

PRESO ATTO che l'evento di cui trattasi verrà regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. limitatamente alla 2° fase;

DATO ATTO altresì che:

- l'U.O. Formazione Continua in collaborazione col Consultorio di Oristano ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, curato sotto il profilo scientifico dalla Dott.ssa Maria Antonietta Grimaldi, Responsabile del medesimo Consultorio;
- i relatori individuati dal Responsabile Scientifico sono la stessa Dott.ssa Maria Antonietta Grimaldi, la Dott.ssa Franca Falchi Dirigente Medico in servizio presso l'U.O. Pediatria del P.O. San Martino, la Dott.ssa Maria Teresa Piga Dirigente Medico dell'AOU di Sassari, la Dott.ssa Susanna Maccioni Infermiera Pediatrica presso la ASL 7 di Carbonia-Iglesias e la Dott.ssa Anna Domenica Mignuoli Ostetrica presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza;
- che i succitati relatori svolgeranno la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 oltre ad eventuali rimborsi spesa;

RILEVATO che l'U.O. Formazione al fine di curare le attività necessarie alla realizzazione dell'evento in parola deve ricorrere al supporto di un altro operatore che affianchi il Responsabile del Progetto anche in considerazione dell'imminenza dell'avvio dell'evento;

DATO ATTO che a tal fine è stata chiesta alla Direzione Generale l'autorizzazione alla collaborazione della Sig.ra Maria Gabriela Zucca, Assistente Amministrativo in servizio presso questa Azienda, per lo svolgimento delle stesse, così come si evince dalla nota inviata alla Direzione prot. NP/2016/11148 allegata al presente atto sotto 4);

DATO ATTO altresì che la Sig.ra Zucca si è detta disponibile allo svolgimento di tale incarico, che dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio, verso il corrispettivo complessivo lordo di € 2.000,00 (calcolato ipotizzando un costo orario di € 13,88);

RILEVATO che le attività da espletare possono essere così riassunte: affidamento dei servizi, approvvigionamento dei materiali, espletamento procedure ECM, pagamento dei compensi di docenza e dei vari servizi, rimborsi spese partecipanti e docenti, rendicontazione economica, preparazione dei materiali d'aula, attività di segreteria ed in generale di tutto quanto si rendesse necessario per la corretta realizzazione dell'evento di cui trattasi;

DATO ATTO inoltre che qualora all'evento in parola partecipassero dei Pediatri di Libera Scelta occorre provvedere al pagamento del Pediatra sostituto e pertanto occorre darne notizia al Servizio competente affinché in fase di liquidazione dello stipendio provveda anche al rimborso della prestazione aggiuntiva;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa viene presuntivamente quantificata in complessivi € 50.000,00 così suddivisi:

- onorari docenti: € 9.500,00;
- rimborsi spesa docenti: € 2.500,00;
- rimborsi spesa partecipanti: € 6.000,00;
- catering (ed. Oristano): € 1.100,00
- vitto e soggiorno docenti e partecipanti: € 19.900,00;
- sostituzione PLS: € 2.000,00;
- stampe manuali: € 4.600,00
- attività di segreteria: € 2.000,00;
- contributo accreditamento AGENAS: € 2.400,00;

DATO ATTO che la suddetta spesa viene imputata per € 20.000,00 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”; per € 1.100,00 sul conto A506010103 “servizio di ristorazione e mensa dipendenti”, per € 19.900,00 sul conto A506030401 “Costi per altri servizi non sanitari”, per € 4.600,00 sul conto A501020401 “acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati”, per € 2.000,00 sul conto A502020103 “compensi per assistenza pediatrica in convenzione”

e per € 2.400,00 sul conto A514031601 “altre spese generali ed amministrative” Autorizzazione di spesa UAB_PJ 49 sub 1 – Centri di costo E0701, E0702, E0703, Q0101, R0101, S0101, con utilizzo dei fondi del *Progetto 2015-2 “P.R.P. 2014-2018 Realizzazione delle attività propedeutiche all'implementazione del modello OMS/Unicef”*;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

a) di autorizzare l'avvio dell'Evento Formativo Regionale di Promozione dell'Allattamento Materno”, programmato in n. 4 edizioni, che si svolgeranno ad Oristano, Cagliari, Sassari e Nuoro, la prima delle quali si svolgerà ad Oristano nelle aule della Formazione site al PO San Martino ed è così calendarizzata: 1° fase nelle giornate del 07, 08, 09, 10 e 11 novembre p.v. per un totale di 40 ore di attività formativa – 2° fase nelle giornate del 21, 22, 23, 24 e 25 novembre 2016, come da programma allegato sotto 1), mentre le date e le sedi delle altre edizioni non sono ancora state definite, ma presumibilmente verranno realizzate nei primi mesi dell'anno 2017;

b) di dare atto che la relativa spesa viene quantificata presuntivamente in complessivi € 50.000,00 così suddivisi:

- onorari docenti: € 9.500,00;
- rimborsi spesa docenti: € 2.500,00;
- rimborsi spesa partecipanti: € 6.000,00;
- catering (ed. Oristano): € 1.100,00
- vitto e soggiorno docenti e partecipanti: € 19.900,00;
- sostituzione PLS: € 2.000,00;
- stampe manuali: € 4.600,00
- attività di segreteria: € 2.000,00;

c) di affidare alla Sig.ra Maria Gabriela Zucca le attività di segreteria e di supporto così come meglio specificato in premessa;

d) di dare atto altresì che la suddetta spesa viene imputata per € 20.000,00 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”; per € 1.100,00 sul conto A506010103 “servizio di ristorazione e mensa dipendenti”, per € 19.900,00 sul conto A506030401 “Costi per altri servizi non sanitari”, per € 4.600,00 sul conto A501020401 “acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati”, per € 2.000,00 sul conto A502020103 “compensi per assistenza pediatrica in convenzione” e per € 2.400,00 sul conto A514031601 “altre spese generali ed amministrative” Autorizzazione di spesa UAB_PJ 49 sub 1 – Centri di costo E0701, E0702, E0703, Q0101, R0101, S0101, con utilizzo dei fondi del *Progetto 2015-2 “P.R.P. 2014-2018 Realizzazione delle attività propedeutiche all'implementazione del modello OMS/Unicef”*;

e) di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto, ivi compresa la comunicazione al Servizio competente affinché provveda al rimborso del pagamento del Pediatra sostituto;

f) di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il pagamento di quanto dovuto dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica e attestazione della regolarità da parte del Servizio competente;

g) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, al Consultorio di Oristano, al Distretto di Oristano e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giovanni M. L. Mastinu