

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**

PROPOSTA n. 2504 DEL 16/11/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI  
AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO  
N° 2445 DEL 17/11/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Fornitura, mediante ricorso al MEPA, dalla Ditta Medtronic Italia S.p.A. di valvole fonatorie occorrenti alla U.O.C. Neuroriabilitazione.  
CIG. ZB61BF7B0F**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i;

**VISTA** la deliberazione n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della Struttura Semplice "Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie P.O. di Oristano", al Dr. Marco Biagini;

**VISTO** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**PREMESSO** che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione; che questa Azienda ASL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTA** l'email del 07/11/2016 del Responsabile del Servizio Provveditorato con la quale viene inoltrata l'email del Responsabile della U.O. Farmacia Ospedaliera che trasmette la richiesta del 19/10/2016 presentata dal Direttore della U.O.C. Neuroriabilitazione, agli atti presso la Struttura Amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano, riguardante l'acquisto di n° 50 valvole fonatorie;

**ACCERTATO** che in data 08/11/2016 è stato rilevato sul Mercato Elettronico che la Ditta Medtronic Italia S.p.A. risulta essere la più vantaggiosa, ed acquisito in data 10/11/2016 il parere di conformità da parte del Direttore della U.O. di Farmacia Ospedaliera per l'acquisto di n° 50 valvole fonatorie;

**PRESO ATTO** delle motivazioni esposte, considerato il modico valore complessivo della suddetta fornitura, si è ricorso ad un acquisto in economia con sistema di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006, mediante ordine dal Mercato Elettronico della P.A. come da bozza ordine N° 3287471;

**PRESO ATTO** che per la fornitura di N°50 valvole fonatorie Shiley cod. SSVO dalla Ditta Medtronic Italia al prezzo di Euro 32,50 cad, la spesa complessiva ammonta a € 1.625,00 + IVA 22%;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3 /4 del 16.01.2008;

**Vista** la LL. RR. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

**Visto** il D.Lgs 50/2016;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla Ditta Medtronic Italia S.p.A. la fornitura di N° 50 Valvole fonatorie Shiley cod. SSVO, per un importo complessivo pari a € 1.982,50 IVA compresa, come da bozza ordine MEPA n°3287471;
2. Di dare atto che si provvederà ad inviare on-line il relativo ordine;
3. Di dare atto che l'importo complessivo di **€ 1.982,50** IVA compresa sarà imputato al conto economico **A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici"** e graverà sul CDC E1101 "RIABILITAZIONE OSPEDALIERA P.O. SAN MARTINO" - (**Aut. UASM 1 Sub 178/2016**) **CIG ZB61BF7B0F**;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura, eseguita da parte del Servizio competente.
5. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

### **IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL P.O. SAN MARTINO**

Dott. Marco Biagini

RV

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/11/2016 al 08/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dr.ssa Antonina Daga**