

SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 2442 DEL 17/11/2016**

Proposta n° 2490 del 15/11/2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: AFFIDAMENTO SANIFICAZIONE N. 2 VENTILATORI POLMONARI IN USO DOMICILIARE A PAZIENTI AVENTI DIRITTO. CIG : Z111C0640F

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n° 186 del 9.10.2008 con la quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i;
- la Disposizione della Direzione Generale prot. NP/2014/12209 del 13.11.2014 con la quale sono state rimodulate le competenze dei servizi tecnici aziendali secondo quanto previsto dal vigente Atto Aziendale e contestualmente, nelle more della definizione di un assetto definitivo, è stato affidato ad interim all'Ing. Giorgio Tuveri l'incarico di Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica;
- la Deliberazione del Direttore Generale n° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia nonché le successive deliberazioni del Direttore Generale n° 411 del 12/03/2009 e n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del medesimo Regolamento;

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 240 del 06/05/2016 è stato affidato alla Ditta Vivisol di Monza la prosecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di n° 113 ventilatori polmonari assegnati in uso domiciliare a pazienti aventi diritto e seguiti dall'Unità Operativa di Rianimazione del Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano, dal Presidio Pneumotisiologico di Oristano e da specialisti esterni alla A.S.L. n° 5 di Oristano, per l'importo complessivo di Euro **82.480,00** + IVA, per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2016;

ATTESO che il tecnico della Ditta Vivisol durante la visita di manutenzione ha ravvisato la necessita di sanificare n. 2 Ventilatori Polmonari al fine di ripristinarne il buon funzionamento;

PRECISATO che il costo di detta attività è escluso dal contratto di manutenzione in questione;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Vivisol, che seppur non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo alla sanificazione di n. 2 Ventilatori Polmonari;

PRESO ATTO della regolarità sotto il profilo tecnico e contabile del predetto preventivo di spesa presentato dalla Ditta Vivisol;

RITENUTO pertanto necessario autorizzare la sanificazione di n. 2 Ventilatori Polmonari necessario al ripristino e buon funzionamento delle stesse apparecchiature;

VISTI i D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e s.m.i e n° 50/2016;

VISTE le L.R. n° 10/2006 e n° 05/2007 nonché il Regolamento Aziendale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare alla Ditta Vivisol di Monza la sanificazione di n. 2 Ventilatori Polmonari, per l'importo complessivo di Euro **200,00 + IVA**;

Di autorizzare la spesa complessiva di Euro **244,00** IVA compresa in merito alla sanificazione di n. 2 Ventilatori Polmonari, il cui costo non è previsto nel contratto di manutenzione in questione, facendola gravare sul codice di conto A507020102 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie e scientifiche a richiesta", autorizzazione di spesa UAIC n. 1/2016 sub 174;

Di imputare il costo complessivo presunto di Euro **244,00** IVA compresa, sul Bilancio di competenza e sui centri di costo n° Q0402 - R0402;

Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione della manutenzione;

Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano

IL DIRETTORE SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA
-Ing. Giorgio Tuveri-

Istruttoria Salvatore Seoni

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/11/2016 al 08/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

